



# Catálogo de Ofrecimientos En Línea para los Servidores Públicos (ALI-UPR) Agosto a Diciembre 2021



GOBIERNO DE  
**PUERTO RICO**  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TRANSFORMACIÓN DE LOS RECURSOS  
HUMANOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO



# Política Institucional

## Audiencia:

Empleados de carrera, confianza o transitorios de las agencias y corporaciones públicas pertenecientes al Gobierno de Puerto Rico.

**Nota Importante:** No aplica a empleados pertenecientes a los Municipios, ni contratistas y/o asesores del Gobierno de Puerto Rico.

## Matrícula:

### Proceso de matrícula durante la emergencia y trabajo a distancia:

El Director de Recursos Humanos será responsable de:

1. Matricular a sus empleados completando el Formulario (**FOR-IDEA 03C**) ya sea por:
  - Nominación directa del Director de Recursos Humanos y/o,
  - Solicitud voluntaria del empleado al director de recursos humanos mediante correo electrónico, mensaje de texto, llamada o el medio que tengan a su alcance.
2. Notificar y enviar el catálogo de cursos disponibles a los servidores públicos de su entidad.
3. Explicar el proceso de matrícula a los servidores públicos de la entidad.
4. Certificar la matrícula, ya sea con firma digital o con la palabra firmado desde su correo electrónico oficial de gobierno en dicho formulario.
5. Someter a **matricula@oathr.pr.gov** y al correo electrónico del coordinador enlace de la OATHR el formulario de matrícula.
  - Una vez el coordinador enlace de la OATHR reciba el formulario, matriculará oficialmente a los participantes y le asignará un código de acceso. El mismo será necesario para acceder a los cursos.
6. Proveer al participante su código de acceso (este código no es transferible a otro empleado).

## Notas importantes:

- Es requerido fomentar la profesionalización de los empleados.
- Para matricular a los empleados, deberán proveer un correo electrónico oficial del empleado. De no contar con este, será responsabilidad del director de Recursos Humanos realizar las gestiones para crear el mismo.
- Una vez se oficialice la matrícula, el enlace de la Universidad de Puerto Rico les enviará las instrucciones de acceso al curso.
- **Si usted pertenece al Departamento de Educación, deberá realizar su proceso de matrícula con la Dra. Damaris Varela, Secretaria Auxiliar del Instituto del Desarrollo Profesional mediante el correo electrónico varelavd@de.pr.gov o zarate\_z@de.pr.gov**

## Disponibilidad de los Coordinadores de la OATHR:

Nuestros coordinadores estarán disponibles de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

## Distribución de los Coordinadores por Recinto:

<b>Recintos de Aguadilla, Arecibo y Humacao</b>	Eudel J. Rodríguez Santiago	erodriguez@oathr.pr.gov
<b>Recintos de Bayamón, Cayey y Mayagüez</b>	Janice Quiñones Torres	jquinones@oathr.pr.gov
<b>Recintos de Carolina y Río Piedras</b>	Vanessa Rivera Báez	vrivera@oathr.pr.gov
<b>Recintos de Ciencias Médicas, Ponce y Utuado</b>	Doris J. Ayala Rivera	jayala@oathr.pr.gov

## Peticiones Especiales de adiestramiento:

Las peticiones especiales se trabajarán de la siguiente forma:

### **1. Peticiones Especiales del Catálogo**

- Se refiere a los ofrecimientos incluidos en catálogo los cuales son solicitados por las entidades gubernamentales con cambios en: fecha, horario, lugar, total de horas contacto de los ofrecimientos ya establecidos en el catálogo.
- La Autoridad Nominadora, Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado deberá:
  - ◇ Completar en su totalidad el **Formulario de Solicitud de Adiestramiento ALI-UPR (FOR-IDEA 03)** y la **Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C)** para cada adiestramiento que interese.
  - ◇ Se requiere un mínimo de quince (15) participantes para poder coordinar una petición especial.
  - ◇ Someter en o antes de quince (15) días laborables de la fecha propuesta para inicio del adiestramiento.
    - Este formulario lo debe someter a **peticionespecial@oathr.pr.gov**.

## **2. Peticiones Especiales Nuevas**

- Se refiere a las solicitudes de capacitación que cubrirán las necesidades de adiestramiento de las entidades gubernamentales no contempladas en catálogo.
- La Autoridad Nominadora, Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado deberá:
  - ◊ Completar en su totalidad el **Formulario de Solicitud de Adiestramiento ALI-UPR (FOR-IDEA 03)** y la **Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C)** para cada adiestramiento que interese.
  - ◊ Se requiere un mínimo de quince (15) participantes para poder coordinar una petición especial.
  - ◊ Someter en o antes de veinticinco (25) días laborables de la fecha propuesta para inicio del adiestramiento.
    - Este formulario lo debe someter a **peticionespecial@oatrh.pr.gov**.

### **Fechas y disponibilidad de ofrecimientos:**

La celebración de los adiestramientos está sujeta al cumplimiento del requisito mínimo de quince (15) participantes matriculados.

### **Acomodo razonable:**

De algún participante necesitar acomodo razonable, deberá notificar a su director de Recursos Humanos y este notificarlo a la OATRH en el formulario de Matrícula.

### **Participación de los servidores públicos durante el adiestramiento:**

Todo empleado confirmado por el representante autorizado de la entidad gubernamental para participar del adiestramiento deberá:

- Cumplir con la asistencia al adiestramiento matriculado.
- Ingresar el código de acceso al recibir el correo electrónico del recinto para acceder al curso.
  - ◊ No se admitirán empleados sin su código de acceso.
- Cumplir con los requerimientos establecidos por UPR para completar y aprobar el curso.

### **Certificado de participación:**

Los certificados de participación y/o las certificaciones de adiestramiento se enviarán a través de correo electrónico a todo participante que:

- Complete y apruebe todos los requerimientos del curso según establecido por la UPR.
- Complete y entregue el formulario de evaluación del curso.

**Nota:** Los certificados serán entregados una vez la UPR certifique a la OATRH la aprobación del curso de los participantes.

### **Modalidad de aprendizaje:**

Los adiestramientos podrán ser ofrecidos a través de las diferentes plataformas de gestión de aprendizaje con las que cuenten los once (11) recintos de la Universidad de Puerto Rico.

### **Forma de pago:**

Estos adiestramientos serán debitados del fondo asignado a la Universidad de Puerto Rico. Los mismos no tendrán cargo para los participantes ni para la entidad gubernamental siempre y cuando cumplan con los procesos establecidos.

**IMPORTANTE:** La OATRH cobrará un cargo administrativo de \$40.00 a la entidad gubernamental por empleado(a) matriculado(a) que no participe del adiestramiento.

### **Política de cancelación:**

Para procesar las cancelaciones y/o sustituciones de participantes matriculados, el Director de Recursos Humanos o el representante autorizado deberá completar y remitir al Coordinador de la OATRH el **Formulario de Cancelación de Matrícula ALI-UPR (FOR-IDEA 02)** en o antes de cinco (5) días laborables de la fecha de inicio del adiestramiento. El no cumplir con lo indicado, significará que el listado de matrícula quedará inalterado, por lo que se procederá con el trámite de facturación según los cargos de cancelación establecidos en la **Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C)**.

### **Política institucional sobre discrimin en el empleo:**

Tanto la OATRH como la UPR no discriminan por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, nacimiento, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por impedimento, información genética, por condición de veterano o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

### **Nota importante:**

Se añadirán nuevos temas de adiestramientos durante el transcurso del semestre.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)  
Universidad de Puerto Rico

# Recinto de Río Piedras

## Actualizaciones y Nuevos Pronunciamientos de Contabilidad

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Al finalizar el participante actualizará conocimientos en torno a las nuevas las normas o principios contables particulares al registro de transacciones diversas y a la preparación y divulgación que puedan aplicar a escenarios nacionales e internacionales. El mismo se fundamenta en discutir los más recientes cambios a las normas de Contabilidad promulgados por la Financial Accounting Standards Board (FASB). Además, se discutirán otras actualizaciones que, aunque no necesariamente recientes, son de gran importancia para las funciones contables.

## Certificado de las Emociones ante Eventos Catastróficos

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 45 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Este certificado profesional tiene como finalidad orientar sobre la preparación y respuesta cuando ocurran eventos de desastres naturales o emergencias. Durante el curso, se espera que los participantes reciban capacitación básica para brindar apoyo emocional y psicosocial a las víctimas de desastres naturales. Incluye material didáctico teórico y práctico y Certificado de Educación Continua.

## Certificado en *Data Science*

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 150 horas (9:00 a.m. a 4:30 p.m. / 1:30 p.m. - 4:30 p.m.) | Híbrido con 90 horas sincrónicas (6 horas por semana) y 60 horas asincrónicas (4 horas por semana)

El Certificado Profesional en Data Science integra cursos generales y especializados que ayudarán al participante a desarrollar sus destrezas y potencial en visualización y análisis de datos, desde la perspectiva académica, investigativa, o de negocio. Además, le proveerá las credenciales y destrezas para analizar y presentar los datos en perspectivas y modelos más allá de lo que puede ser apreciado a simple vista. Fortalecerá su capacidad analítica y le permitirá desempeñarse ágilmente en profesiones que tengan la responsabilidad de administrar, evaluar y tomar decisiones a base de datos. Al finalizar el adiestramiento el participante podrá:

1. Utilizar un programado de estadística para llevar a cabo análisis estadísticos básicos.
2. Analizar datos utilizando una herramienta para análisis visual.
3. Utilizar una base de datos para almacenar y manejar datos.
4. Utilizar las herramientas y técnicas de minería de datos tales como: entender el funcionamiento del aprendizaje automático (machine learning), utilizar distintos tipos de análisis tales como aprendizaje supervisado, minería de texto y reglas de asociación.
5. Analizar e interpretar los resultados obtenidos al aplicar las distintas técnicas de analítica de datos.



## Certificado en *Visual Basic* y Programación *SQL Server*

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 45 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Este certificado profesional enumera los pasos para desarrollar una aplicación de computadoras con Visual Studio y Visual Basic. El participante conocerá las 3 estructuras básicas de control: secuencia, selección e iteración/repeticón; podrá crear aplicaciones Windows básicas usando Visual Studio y Visual Basic que requieran una o más formas e instrucciones de asignación, IF, Select, Do While y For; modularizar las instrucciones de un programa utilizando subrutinas y funciones; crear una aplicación que lea unos datos en una base de datos; crear una aplicación básica de Web con Visual Studio. Además, con la integración de SQL, el participante describirá qué es un manejador de bases de datos (Database Management System o DBMS) y sus funciones principales, aplicará los conceptos y terminología básica del modelo relacional, podrá describir las siguientes actividades: una base de datos usando un diagrama de relación entre entidades (ERD por sus siglas en inglés), las 3 formas normales y porqué es necesario normalizar, las tablas necesarias para una aplicación dado un ERD, utilizar SQL Server Management Studio (SSMS) para construir los elementos de una base de datos SQL Server dado un diseño usando tanto instrucciones de DDL como la interfaz de Management Studio, utilizar instrucciones de DML para insertar datos en tablas, actualizarlos y hacer consultas básicas a la base de datos y conocerá las medidas de seguridad disponibles de SQL Server.

## Contabilidad Gubernamental

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 45 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Este curso ofrecerá una enseñanza sobre la contabilidad en función en el gobierno y su aplicación al entorno laboral. Se analizarán en su totalidad diversas aplicaciones, a través de ejemplos, los principales aspectos de la contabilidad gubernamental. Se plantearán una cantidad de actividades y ejercicios de comprensión y aplicación. Con el fin de consolidar los conocimientos adquiridos se suministrarán pruebas escritas y de comunicación oral.

## Conversational Partners

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 20 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

*Conversational Partners* es un programa para practicar la comunicación en inglés. El propósito es fortalecer la gramática, ampliar el vocabulario y mejorar la pronunciación y fluidez. Este se basa en grupos de 15 personas que se reúnen con un instructor para hablar de noticias, cultura y temas de actualidad en general. Además, se emplearán actividades para romper el hielo, ejercicios de actuación y otras técnicas.

## Finanzas Gubernamentales

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 45 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Este curso ofrecerá una enseñanza sobre las finanzas en función en el gobierno y su aplicación al entorno laboral. Se analizarán en su totalidad diversas aplicaciones, a través de ejemplos, los principales aspectos de las finanzas gubernamentales. Se plantearán una cantidad de actividades y ejercicios de comprensión y aplicación. Con el fin de consolidar los conocimientos adquiridos se suministrarán pruebas escritas y de comunicación oral.

## Interacción de Personas con Conducta Difícil

20 de agosto al 19 de noviembre de 2021 | 45 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Taller dirigido a promover la comprensión y el manejo efectivo de los procesos de interacción humana. Se discutirán diferentes tipos de comportamientos disruptivos y modos de comunicación utilizados por las personas que exhiben un comportamiento disruptivo, mal adaptativo o difícil. Se brindará énfasis al desarrollo de destrezas pertinentes al estilo de la comunicación asertiva. Además, se ofrecerán ejemplos y se realizarán ejercicios individuales y grupales que permitan la aplicación de lo aprendido a una situación nueva. Se analizarán los siguientes conceptos: asertividad, pasividad y

agresividad. Indirectamente se fomentará la autoevaluación y la introspección sobre aquellas creencias o comportamientos limitantes que pueden minimizar las posibilidades de éxito del participante en las diferentes funciones que ocupan en la sociedad. Se discutirá el impacto que tiende a tener el modo y las estrategias de interacción en la calidad de vida y en el logro de las metas. También, se analizarán y discutirán tácticas, técnicas y estrategias utilizadas en los procesos de interacción por y entre las partes interactuantes.

## Interseccionalidad con la Población LGBTTTQ

23 de agosto de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En este taller se explica el concepto de interseccionalidad y los factores asociados. Se discute la interseccionalidad de personas LGBT+ con diversidad funcional para comprender los retos que enfrentan.

## Project Management (Manejo de proyectos)

### Sesión 1:

27 de agosto, 3, 10, 17 y 24 de septiembre & 1 y 8 de octubre de 2021 | 42 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

### Sesión 2:

15, 22 y 29 de octubre, 5, 12 y 19 de noviembre y 3 de diciembre de 2021 | 42 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Híbrido con 21 horas sincrónicas (3 horas por reunión) y 21 horas asincrónicas (3 horas por reunión)

El participante tendrá la oportunidad de recibir educación de 42 horas contacto en las siguientes áreas:

- **Project Management Professional (PMP) Handbook** - desglosa el proceso a llevarse a cabo por el candidato, conducente a la certificación.
- **Project Management Professional (PMP) Examination Content Outline** - desglosa el contenido del examen de 4 horas, 200 preguntas, requerido como parte del proceso de certificación.

## Diseño Universal

30 de agosto de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En este taller se espera que los participantes puedan familiarizarse con el término diseño universal, sus principios, ventajas y relación con la asistencia tecnológica y los acomodos o modificaciones razonables como herramientas de inclusión.

## Manejo Efectivo de Conflictos en el Lugar de Trabajo

31 de agosto y 2 de septiembre de 2021 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

Se presentarán las causas comunes de los conflictos interpersonales y cómo manejar los mismos en el entorno laboral. Además, se discutirán algunas causas comunes de los conflictos en el lugar de trabajo, así como la importancia de atender los mismos de manera oportuna y justa para asegurar un buen clima de trabajo. Habrá ejemplos y se llevarán a cabo ejercicios prácticos.

## Certificación Profesional: Manejo de Comunicación en Crisis

2, 9 y 16, 23, 30 de septiembre y 7 de octubre de 2021 | 60 horas (4:30 p.m. a 8:30 p.m.) | Híbrido con 24 horas sincrónicas y 36 horas asincrónicas

Este curso está dirigido a capacitar a los profesionales de la comunicación en el manejo de crisis. Se discutirán los diversos escenarios de crisis que puede enfrentar la organización y el enfoque estratégico para lidiar con ellos. Durante el curso, los participantes desarrollarán un plan de Manejo de Comunicación en Crisis para su agencia o para una organización ficticia. Los objetivos del curso es que los participantes comprendan la diferencia entre manejo de issues, conflictos y crisis; que aprendan el manejo adecuado de la comunicación en situaciones de crisis y que desarrollen destrezas para la planificación del Plan de Comunicación en Crisis y para trabajar en equipo con otros profesionales que intervienen en estos casos. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.

## Certificado Profesional en Organización de Eventos y Protocolo

3, 10, 17 y 24 de septiembre, 1, 8, 15 y 22, 29 de octubre y 5 de noviembre de 2021 | 60 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 30 horas sincrónicas y 30 horas asincrónicas

El participante tendrá la oportunidad de aprender la base de las teorías de comunicación, las técnicas principales de producción de eventos y prácticas de protocolo. Además, podrá crear, investigar y desarrollar estrategias de comunicación pertinentes al ejercicio de estas dos disciplinas. El participante adquirirá conocimientos en conceptualización, diseño y ejecución de eventos a partir de las comunicaciones integradas. Investigará los tipos de protocolos que se utilizan actualmente en Puerto Rico, Estados Unidos y algunos países de Europa. Se realizará un estudio exhaustivo de las reglas de formalidad que rigen actos y ceremonias oficiales. Se analizarán las normativas sociales y costumbres que establecen procedimientos específicos. El participante podrá conceptualizar y desarrollar protocolos especiales. Se aplicarán conceptos básicos sobre diseño gráfico, fotografía, diseño de escenarios, ceremonial, regiduría de escena, florística, banquetes, campañas de comunicación, manejo de prensa, seguridad, cultura y musicología en los eventos y el protocolo. Se sostendrá una discusión amplia de la transformación de la comunicación análoga al mundo digital y su aplicación a los protocolos. Al finalizar, el participante tendrá la capacidad de tener una perspectiva crítica que podrá aplicar a su vida profesional.

## Liderazgo Estratégico para el Trabajo en Equipo

3, 10, 17 y 24 de septiembre de 2021 | 40 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 16 horas sincrónicas y 24 horas asincrónicas

Este curso proporciona capacitación de liderazgo estratégico y las herramientas necesarias para desarrollar las competencias de un líder efectivo en su área de trabajo. El curso le brindará al participante las herramientas necesarias para lidiar con los desafíos que enfrentan los líderes de agencias y organizaciones de hoy en día a través de modelos de liderazgo que buscan un enfoque diferente e innovador. Se creará un enfoque en el papel que juegan los líderes en los procesos de cambio y en el desarrollo de líderes dentro de organizaciones. El participante aprenderá técnicas y métodos para conocer y dirigir a su equipo de manera efectiva para el beneficio de los empleados.

## Planificación Estratégica en Relaciones Públicas

3, 10, 17 y 24 de septiembre de 2021 | 40 horas (4:30 a.m. a 8:30 p.m.) | Híbrido con 16 horas sincrónicas y 24 horas asincrónicas

Este curso está diseñado para relacionar a los participantes con las fases del proceso de desarrollo de un Plan de Relaciones Públicas: Investigación, Planificación, Comunicación y Evaluación. Según avanza el taller, los participantes irán elaborando un plan de relaciones públicas para sus respectivas organizaciones. Los objetivos del curso es que los participantes entiendan la importancia de promover la comunicación estratégica en sus organizaciones. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.

## Supervisión Efectiva

3 de septiembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

El curso contiene una secuencia de temas y actividades de aprendizaje con una equivalencia de 30 horas contacto, dirigido a supervisores o cualquier empleado con tareas de supervisión, administración o gerencial, que tiene a su cargo empleados de menor rango. Durante las lecciones se comparten, describen y discuten con ejemplos reales, de manera activa y participativa, conceptos y destrezas que hacen a un supervisor efectivo en sus funciones. El curso no tiene un horario específico, pero cada lección tiene un tiempo límite para ser completado.

## Analizando la Interseccionalidad del Género y la Diversidad Funcional

6 de septiembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En este taller se busca definir el constructo de interseccionalidad. Presentar las diferentes interseccionalidades de las personas con diversidad funcional y analizar la interseccionalidad del género y la diversidad funcional en el contexto puertorriqueño.

## Certificación Profesional de Derechos de las Personas con Impedimentos

6 al 17 de septiembre de 2021 | 8 horas | Autodirigido

En esta capacitación, el participante encontrará una visión general acerca de la Ley 238 del año 2004, la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos. Al igual que de otras leyes que, tanto a nivel federal como estatal, fueron implementadas con el fin de proteger los derechos de las personas con impedimentos. La certificación está dividida en un total de ocho módulos instruccionales.

### Certificación: Comunicación Efectiva Escrita en Español

6 al 17 de septiembre de 2021 | 30 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Learnpress

#### **Webinar 1: “¿Me sigues o no me sigues?” Siete principios prácticos de la comunicación efectiva**

Este taller-conferencia presenta los universales de la comunicación efectiva en textos informativos. ¿Qué necesita mi audiencia? ¿Cómo logro que me entienda? ¿Cuáles son mis fortalezas y debilidades al redactar? Los participantes conocerán siete principios prácticos que los ayudarán a contestarse estas preguntas a base de la teoría de la persuasión.

#### **Webinar 2: Diez “filtraciones” de la oralidad en la redacción no literaria y cómo combatirlas**

En este taller-conferencia, los participantes identificarán 10 rasgos del habla que, inadvertidamente, se inmiscuyen en la lengua escrita. Asimismo, practicarán técnicas para evitarlos y editarlos.

#### **Webinar 3: “Eso no fue lo que me enseñaron”: Cinco mitos de puntuación y cómo combatirlos**

La coma, los dos puntos y el punto y coma suelen producir confusión. A base de las reglas más recientes de la Real Academia de la Lengua Española, se aclararán cinco mitos comunes en la enseñanza del uso recto de estos signos de puntuación. Luego, los participantes las practicarán en ejercicios de edición de oraciones.

#### **Webinar 4: “¿En mayúscula o minúscula?” Cinco mitos de ortografía y cómo combatirlos**

Los participantes repasarán las reglas de la Real Academia de la Lengua Española que atienden el uso recto de las mayúsculas, los prefijos y las tildes diacríticas. Asimismo, las practicarán en ejercicios de edición de oraciones.

#### **Webinar 5: La oración completa: Técnicas de lingüística aplicada**

A base de la lingüística aplicada a la redacción, se expondrán y practicarán técnicas para identificar y corregir frases que no son oraciones. Este marco teórico se presenta como una alternativa al de la gramática prescriptiva tradicional de la Real Academia Española.

#### **Webinar 6: Conciso, preciso y sencillo: Técnicas del periodismo al servicio del texto académico**

Los participantes conocerán y practicarán técnicas de concisión, precisión y sencillez en el periodismo. Asimismo, reflexionarán acerca de la utilidad de estas estrategias en la producción de textos académicos.

#### **Webinar 7: Que quede clara: Ambigüedad sintáctica y cómo combatirla**

Cuando las palabras se ordenan y combinan inadecuadamente, pueden arruinar la comunicación. Los participantes detectarán este fracaso en oraciones ambiguas. Luego, practicarán técnicas de desambiguación y reflexionarán sobre las consecuencias de transmitir un mensaje sin claridad.

#### **Webinar 8: “¿A qué te refieres?” Técnicas de cohesión para textos autosuficientes**

Los participantes aplicarán técnicas de cohesión para editar documentos informativos dirigidos a una audiencia masiva. Asimismo, se discutirán estrategias para evitar malentendidos causados por palabras vacías o cuyo referente no está claro.

#### **Webinar 9: Evaluación de la comunicación efectiva escrita: calibración de rúbricas**

Los participantes repasarán los componentes de una rúbrica mientras corrigen un texto. Luego, la calibrarán para que este instrumento evalúe adecuadamente los rasgos de un texto efectivo.

#### **Webinar 10: Evaluación de la comunicación efectiva escrita: corrección de textos**

Los participantes corregirán textos usando la rúbrica calibrada. En este proceso, recalibrarán el instrumento de evaluación para que refleje cuantitativa y cualitativamente los rasgos de un texto efectivo.

## **Certificado Profesional: Educador Virtual y Creación de Adiestramientos en Línea**

6 al 17 de septiembre de 2021 | 30 horas asincrónicas | Autodirigido

Esta certificación profesional está dirigida a toda persona interesada en desarrollar y facilitar cursos para adiestramiento en la modalidad 100% en línea, ya sea para una institución educativa o una agencia de gobierno. Consta de seis módulos de instrucción, de una semana de duración cada uno, para un total de 30 horas. El propósito es que las personas cumplan con las competencias necesarias para el desarrollo y facilitación de cursos en línea, en cumplimiento con los requerimientos de las agencias acreditadoras estatales, federales y las leyes de accesibilidad. Se discutirán temas esenciales y claves para la educación virtual.

### **Creando Oportunidades en Momentos de Crisis**

6 al 17 de septiembre de 2021 | 15 horas | Autodirigido

Taller práctico, donde los participantes obtendrán herramientas de técnicas probadas sobre cómo identificar una crisis, identificar la oportunidad de la crisis, desarrollar un plan de acción y evaluar los resultados. Realizarán ejercicios prácticos donde puedan aplicar el conocimiento adquirido durante el Taller y un ejercicio final para validar los conceptos aprendidos. Incluye ejemplos profesionales y personales sobre cómo convertir una situación de crisis, en una oportunidad de crecimiento de negocio o crecimiento profesional.

### **Destrezas de Mentoría para el Supervisor**

6, 13 y 20 de septiembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas en supervisores para desempeñarse en un rol de mentores y “coaches” (términos diferentes pero complementarios) o promover dicho modelo en sus colaboradores. Se discutirán una muestra de modelos, factores, enfoques y perspectivas vinculadas a las competencias de mentoría. Además, se fomentará la comprensión de dinámicas y barreras asociadas al tema. Se considerarán factores y prácticas y aspectos metodológicos y estratégicos asociados a la gestión del mentor.

### **Herramientas para el Manejo de Crisis**

6 al 17 de septiembre de 2021 | 15 horas | Autodirigido

En este taller virtual se discuten las características de una crisis, sus fases y cómo reaccionar ante los tipos de crisis. Además, se presentarán las herramientas necesarias para manejar la crisis mediante la implementación de herramientas y dinámicas dirigidas a la solución de problemas. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.

### **Ser Creativo**

6 al 17 de septiembre de 2021 | 8 horas | Autodirigido

Este taller virtual va dirigido a toda persona que busca resolver problemas de forma creativa o crear nuevos productos, servicios o procesos que puedan servir como base para una organización, empresa o negocio. Se estudia los fundamentos de la creatividad, el tipo de mentalidad que permite el desarrollo de las ideas y algunas estrategias probadas que ayudan en el proceso creativo. Como parte de la revisión de los materiales, interacciones y actividades del curso los participantes, reflexionarán sobre sus actitudes hacia la creatividad, explorarán las definiciones y características de la creatividad, identificarán los aspectos de nuestro cerebro que se involucran en ser creativo, mencionan las características y comportamientos que nos hacen más creativos y explorarán técnicas y estrategias para ser más creativos. Este es un micro curso autodirigido por módulos, que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 8 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo.

## Comunicación y Tendencias en las Relaciones Públicas

7 y 9 de septiembre de 2021 | 6 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

### I. El proceso de comunicación

- a. El relacionista del sector gubernamental
- b. Responsabilidad del comunicador

### II. Perfil del comunicador existoso

III. El relacionista como agente de cambio social y colaborador en el desarrollo de la política pública.

IV. Importancia de las políticas de comunicación en las agencias de gobierno.

V. Ley Núm. 204 de 8 de agosto de 2008 que crea la Junta Reglamentadora de Relacionistas y la ética en las relaciones públicas en Puerto Rico

VI. Retos y oportunidades para el comunicador del sector gubernamental

VII. Tendencias en relaciones públicas

- a. Las relaciones públicas post pandemia



## Estrategias para el Manejo de la Diversidad en los Equipos de Trabajo

7, 14 y 21 de septiembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas vinculadas al manejo de la diversidad en los equipos de trabajo. Se discutirán una muestra de modelos, enfoques, actitudes, perspectivas para la comprensión y manejo de la diversidad. Además, se fomentará la comprensión de causales y dinámicas asociadas al tema. Se considerarán factores y prácticas asociadas a los derechos humanos y a la no discriminación en el empleo.

## Mindfulness para el Manejo de la Ansiedad en el Entorno Laboral

### Sesión 1:

8 de septiembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

### Sesión 2:

10 de septiembre de 2021 | 6 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En este curso, se discutirán estrategias básicas de Mindfulness y su aplicabilidad al entorno laboral. En el taller se ofrecerán ejercicios prácticos para tomar consciencia de la respiración, observar todo lo que nos rodea sin juzgar, experimentar plenamente el sentido del tacto con un objeto, prestar atención plena a lo que comemos y escuchar conscientemente los ruidos más lejanos, después los más cercanos, con el objetivo de obtener una vida plena.

## Certificado en Coaching para Transformación Organizacional, Cambios de Cultura y/o Equipos

10, 17, 24 de septiembre y 1, 8, 15 y 22 de octubre de 2021 | 42 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas

Esta experiencia de desarrollo capacita a los participantes para ayudar a una organización a transformarse y cambiar la cultura organizacional. El *coachee* es un equipo de trabajo o un individuo que tiene la misión de cambiar la cultura organizacional. Una metodología práctica e interactiva es utilizada para aprender haciendo. Los participantes conocerán la definición de coaching. Compararán la profesión de coaching con otras profesiones. Identificarán el proceso de coaching, sus herramientas, técnicas y herramientas para ayudar a un equipo de trabajo o un individuo a cambiar la Cultura Organizacional. Coaching es un proceso para ayudar a lograr cambios.

## Estrategias de Colaboración: Desarrollando el Hábito del Trabajo en Equipo en la Unidad de Trabajo

10, 17 y 24 de septiembre de 2021 | 18 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Adiestramiento dirigido a promover en los participantes, experiencias de aprendizaje que fomenten la adquisición de conocimiento especializados y destrezas prácticas pertinentes a ser aplicados en un ambiente de trabajo donde se promueve la calidad en el servicio al cliente (interno-externo). Se enfatizará en la importancia del factor humano en el logro de productos y servicios de calidad, en un entorno altamente competitivo. Se considerarán enfoques y modelos para promover y gestionar el trabajo en equipo. Se brindará énfasis en la colaboración, como herramienta para la potencialización de los recursos humanos, el desarrollo de la cultura y para el logro de la misión, metas y objetivos de las unidades de trabajo que integran a la organización.

## Destrezas y Herramientas de Coaching para Transformar Organizaciones a través de Proyectos

10, 17, 24 de septiembre y 1, 8, 15 y 22 de octubre de 2021 | 42 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas

Esta experiencia de desarrollo capacita a los participantes a conocer, aplicar e implantar herramientas y destrezas de coaching para Transformar Organizaciones a través de proyectos. La Certificación integra las herramientas y destrezas de coaching en el proceso de Transformación Organizacional. El participante utiliza una metodología práctica e interactiva para aprender haciendo un proyecto real. Conoce las definiciones de Coaching y Transformación Organizacional. Comparará la profesión de coaching con otras profesiones. Identifica el proceso de coaching, sus herramientas, técnicas y herramientas para ayudar y transformar gente, procesos y culturas. Además, identifica y alinea los elementos claves para transformar la organización. Coaching es un proceso para ayudar a lograr cambios y una transformación es el resultado de muchos cambios interdependientes.

## Psicofarmacología

13 de septiembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este curso le permite al participante comprender los procesos que ocurren en el sistema nervioso (especialmente en el cerebro) ante la ausencia, disminución o aumento de los diversos neurotransmisores y los cambios que ocurren en el organismo como consecuencia de esto. El participante se expondrá al contenido de lo relacionado a la ciencia de la Psicofarmacología, sus usos, los medicamentos más usados para las condiciones físicas/mentales y los posibles efectos secundarios. Es de suma importancia que el estudiante adquiera estos conocimientos sobre los medicamentos, sus efectos secundarios e interacciones que podrían afectar la elección vocacional, los planes de rehabilitación, la calidad de vida y el bienestar (wellness) de la persona. Con esta información el participante puede aumentar la efectividad en las intervenciones y el manejo de casos con los consumidores, pacientes o participantes.



## Toma de Decisiones

16 de septiembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller ayudará a identificar los pasos para la toma de decisiones. El objetivo es enseñar a los participantes la importancia de considerar todos los elementos posibles antes de tomar una decisión. Asimismo, provee una guía de los pasos a seguir en la toma de decisiones y se examinarán las posibles consecuencias de decisiones tomadas en ciertas circunstancias.

## El Relacionista como Analista de Opinión Pública

21 al 30 de septiembre de 2021 | 12 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

### I. Qué es y cómo se forma la opinión pública

a. Definiciones y conceptos

### II. Los medios de comunicación en Puerto Rico

a. Influencia de los medios de comunicación en la opinión pública

### III. Teoría de la Agenda Setting

a. Agenda de los medios, agenda pública y agenda política

### IV. Concepto del “*framing*”

### V. Teoría de la dependencia de los medios

### VI. El relacionista y su influencia en la opinión pública

### VII. Las redes sociales, un nuevo jugador en la opinión pública

### VIII. El análisis de opinión pública

## La Evolución de un Supervisor-”Jefe” a un Supervisor-Líder

21 de septiembre de 2021 | 8.5 horas (8:45 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3.25 horas sincrónicas y 5.25 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a fortalecer y desarrollar sus competencias y estilos de liderazgo en un contexto de cambios continuos, significativos y crisis con vertientes múltiples propias del macro y microambiente, y de los procesos de supervisión e interacción a distancia. Se discutirán los tipos de cambio, factores asociados y enfoques de manejo al auscultar las inquietudes, necesidades y expectativas de los adiestrandos. Se focalizará en las etapas vinculadas al proceso de cambio y a las estrategias para que los supervisores puedan lidiar y gestionar eficazmente a partir de los modelos, enfoques y/o perspectivas aplicables.

## Consejería Multicultural

27 de septiembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

El taller se enfocará en la definición de la multiculturalidad y sus consideraciones en la prestación de servicios. Se busca fomentar el desarrollo de competencias de consejería multicultural a través de la auto-percatación de los sesgos, creencias, valores, y actitudes que puedan impactar los procesos de consejería.

## Certificado en Redacción de Propuestas y Administración de Fondos Externos

29 de septiembre, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27 y 29 de octubre y 3 y 5 de noviembre de 2021 | 90 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 36 horas sincrónicas y 54 horas asincrónicas

Este certificado está diseñado para capacitar a los participantes en la búsqueda y administración de fondos y recursos externos. El programa consta de seis (6) cursos y está dirigido al personal administrativo, estadístico o financiero de agencias y corporaciones públicas y privadas, organizaciones de base comunitaria, organizaciones de base de fe y organizaciones sin fines de lucro, entre otras.

## Certificado en Coaching Profesional

30 de septiembre al 3 de diciembre de 2021 (todos los miércoles y jueves) | 42 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas

Este certificado está fundamentado en las competencias básicas del coaching. El programa está diseñado para desarrollar una cultura de trabajo enfocada en incrementar el desempeño y la ejecución del coaching, además de lograr mayor crecimiento personal. Con esta certificación se le capacita al participante para que desarrolle un aprendizaje basado en la transformación.

## **Autocuidado como Herramienta de Prevención para la Fatiga por Compasión y *Burnout***

1 de octubre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller describe lo que es la fatiga por compasión y *burnout*, así como el autocuidado como estrategia de prevención en el mantenimiento de la salud del profesional del trabajo social y del ofrecimiento de sus servicios. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## **Certificado en Innovación**

1, 8, 15, 22 y 29 de octubre de 2021 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 15 horas sincrónicas y 15 horas asincrónicas

El certificado contempla los siguientes temas:

**Design Thinking** (7.5 horas)

**Técnicas para diseñar nuevos productos y servicios** (7.5 horas)

**Proceso de evaluación del mercado, propuesta de valor y el modelo de negocio CANVAS** (7.5 horas)

**Artes escénicas, improvisación y narración para mejorar las habilidades de negociación** (7.5 horas)

## **Etiqueta y Protocolo al Redactar y utilizar un Correo Electrónico Profesional**

### **Sesión 1:**

1 de octubre de 2021 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

### **Sesión 2:**

8 de octubre de 2021 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

### **Sesión 3:**

22 de octubre de 2021 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

En el Siglo XXI, el correo electrónico es la forma más común de comunicación escrita en el trabajo. Se ha convertido en una de las herramientas más importantes de las empresas, por lo que un mensaje inadecuadamente redactado y que no cumpla con las reglas de etiqueta correspondientes, podría afectar futuros negocios y causar pérdida de clientes. Mediante este taller, los participantes aprenderán a redactar un correo electrónico profesional en el contexto laboral, se relacionarán con el protocolo y reglas de etiqueta requeridas al utilizar un correo electrónico y obtendrán conocimiento sobre las leyes y políticas relacionadas con el uso de la tecnología en el área de trabajo. Este taller está registrado en la Oficina de Ética Gubernamental y cuenta para el cumplimiento de horas de ética, requeridas a los empleados del Gobierno. Este taller está dirigido a empleados y supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

## **Rol del(la) Profesional del Trabajo Social en la Práctica Forense**

1 de octubre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Definir lo que es el trabajo social forense. Señalar lo que es el trabajo social forense en Puerto Rico. Presentar los escenarios del trabajo social forense y las áreas de especialidad en Puerto Rico. Exponer brevemente los roles y prácticas en los diferentes escenarios. Presentar los roles del o la profesional del trabajo social forense en los diferentes escenarios. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## **Supervisar e Inteligencia Emocional para el Logro de Metas**

1, 8 y 15 de octubre de 2021 | 18 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Este curso abarca de manera práctica las herramientas de intervención basadas en la inteligencia emocional. El objetivo es que los participantes puedan desarrollar la capacidad de supervisar, motivar y generar confianza en los trabajadores, de forma individual y grupal, ampliando sus competencias y su efectividad. Este taller está dirigido a supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

## Certificado Profesional de Mediación y Relaciones Laborales

4, 11, 18, 25 de octubre y 1, 8, 15 de noviembre de 2021 | 42 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas  
En este taller, se discutirán los métodos alternos para la solución y resolución de conflictos, aspectos de mediación, conciliación y arbitraje. El participante tendrá una visión general en torno al manejo efectivo de los conflictos interpersonales en el aspecto laboral.

## Desórdenes Mentales: Depresión, Bipolar y Esquizofrenia

4 de octubre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

El curso se basa en el estudio de tres condiciones psiquiátricas que impactan la funcionalidad del individuo. Se discuten su etiología, tratamiento y proceso rehabilitativo. También se consideran los efectos individuales, familiares, multiculturales y sociales que en Puerto Rico están asociados al desarrollo de sicopatología.

## Manejo del Tiempo y Técnicas para Mejorar la Productividad en el Empleo

4, 11 y 18 de octubre de 2021 | 18 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

En este curso, se estudia el uso productivo del tiempo por medio de métodos dirigidos a su optimización. Los participantes aprenderán a gestionar el tiempo desde la perspectiva de la productividad, para lograr mejores resultados en su desempeño como servidores públicos. Este taller está dirigido a empleados y supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

## Manejo Efectivo de los Medios de Comunicación

4, 11, 18, 25 de octubre y 1, 8, 15 de noviembre de 2021 | 42 horas (4:30 p.m. a 8:30 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas

Este curso está dirigido a capacitar a portavoces de organizaciones para manejar efectivamente los encuentros con los medios de comunicación, tales como entrevistas y conferencias de prensa. Los objetivos del curso son los siguientes: que los participantes se relacionen con las características de un buen portavoz; que conozcan los diversos escenarios o tipos de encuentros con los medios de comunicación; y que aprendan a lidiar efectivamente durante entrevistas, conferencias de prensa u otros escenarios. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.



## Servicio al Ciudadano

4, 11, 18, 25 de octubre de 2021 | 30 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

Este curso aborda los fundamentos, elementos, las características y expectativas del buen servicio al cliente. El objetivo es que los servidores públicos adquieran las herramientas necesarias para ofrecer un servicio al cliente de excelencia. Este taller está dirigido a empleados y supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

## Train the Trainers

4, 11, 18, 25 de octubre y 1, 8, 15 de noviembre de 2021 | 42 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 28 horas asincrónicas

En este curso, el participante obtendrá las herramientas prácticas que necesita para llevar a cabo un adiestramiento poderoso y efectivo. Se presentarán los principios de la andragogía y la importancia de conocer la forma en la cual aprende un adulto al momento de dirigir un adiestramiento efectivo. El participante conocerá los fundamentos del adiestramiento y aprenderá a aplicarlos de manera que se fomente un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo. A través de modelos, estudios de casos y técnicas, el participante desarrollará soluciones de adiestramiento para transferir a su área de trabajo.

## **Certificado Profesional en Prevención e Intervención en Crisis No Violenta**

5, 12 y 19 de octubre y 3, 10 y 17 de noviembre de 2021 | 18 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas  
Este certificado profesional en línea (sincrónico y asincrónico) facilitado, abarca de manera práctica las herramientas de prevención e intervención en crisis. El objetivo es que los participantes puedan desarrollar competencias para contribuir en la prevención e intervención en crisis y en los procesos de apoyo al sistema cliente como profesionales de la salud o trabajadores de servicio directo al paciente-familiares. Los participantes se expondrán a las consideraciones esenciales de la intervención en crisis mediante mecanismos no violentos y a aspectos que han de ser parte de los protocolos de prevención y manejo. Se contribuirá a la adquisición de conocimientos y destrezas de facilitación en la evaluación de riesgos y al diseño guiado de planes de acción para la identificación y manejo conductas de riesgo en un escenario laboral orientado al de cuidado de la salud.

## **Estrategias de Liderazgo para Supervisores**

5, 12 y 19 de octubre de 2021 | 18 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

En este curso, el participante experimentará un nuevo enfoque en su toma de decisiones de forma proactiva mientras genera sensibilización acerca de su rol como supervisor. Se compartirán técnicas y métodos para facilitar el cambio, mejorar el desempeño y maximizar la productividad de su equipo de trabajo. El curso proveerá la experiencia de desarrollar un plan de acción de acuerdo a las necesidades y fortalezas del equipo de trabajo. El participante obtendrá las herramientas necesarias para manejar conflictos, desarrollar habilidades interpersonales, dirigir a su equipo y tomar decisiones efectivas a nivel individual y colectivo.

## **Sostenibilidad Ambiental**

5, 12, 19 y 26 de octubre, 2, 9, 16, 23, 30 de noviembre y 7 de diciembre de 2021 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Este taller virtual tiene el propósito de definir los conceptos básicos asociados al tema de sostenibilidad ambiental, desarrollar la capacidad de identificar los problemas ambientales que afectan a la sociedad moderna, analizar críticamente cómo el ser humano utiliza recursos naturales como energía y el agua, explicar cómo la contaminación ambiental y el cambio climático afectan la salud humana y demostrar la capacidad de pensamiento crítico a través de lecturas y videos. Al final del Taller los participantes comprenderán que la sostenibilidad ambiental, donde la sociedad alcance un equilibrio social, económico y ambiental de modo que garantice su continuidad, no es algo utópico ni imposible de alcanzar. Sin embargo, tampoco es algo trivial, sino que representa el mayor reto que tiene la humanidad por delante por su complejidad y multifactorialidad, pero que, entre todos podremos lograrlo.

## **Técnicas de Coaching en el Trabajo**

5, 12, 19, 26 de octubre y 2, 9, 16 de noviembre de 2021 | 42 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 28 horas asincrónicas

En este curso, el participante obtendrá las herramientas necesarias para aplicar los principios del coaching en su área de trabajo. El coaching se presenta como una herramienta que se utiliza para enfocar, inspirar y motivar al empleado. Es a través del coaching en el área de trabajo que los empleados se logran desarrollar plenamente a nivel profesional y personal. Este curso se dirige a crear soluciones basadas en los principios del coaching con el propósito de establecer y lograr metas y objetivos que beneficien al empleado y al patrono.

## **Estrategias para Hablar en Público**

6 y 13 de octubre de 2021 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

En este curso, el participante aprenderá a cómo prepararse para presentaciones, cómo estructurar y presentar sus ideas y cómo canalizar los nervios y las emociones que se presentan al hablar en público. Se compartirá la importancia del lenguaje verbal y del lenguaje no verbal al transmitir un mensaje ante un público. Este curso le brindará al participante los fundamentos de la oratoria y las herramientas necesarias para comunicar su mensaje de manera efectiva y apropiada.

## **Administración de la Disciplina Laboral**

7 de octubre de 2021 | 8.5 horas (8:45 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3.35 horas sincrónicas y 5.35 horas asincrónicas

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas en supervisores para la administración y gestión de la disciplina-indisciplina en el ámbito laboral. Se promoverá la discusión y el análisis de diferentes comportamientos, procesos, técnicas, criterios para velar por el cumplimiento de los deberes y responsabilidades de los trabajadores y de las normativas institucionales. Se discutirán una muestra de enfoques y perspectivas vinculadas a la disciplina constructiva y progresiva. Además, se fomentará la comprensión de dinámicas y barreras asociadas al tema. Se considerarán aspectos metodológicos orientados a la investigación y registro de las acciones afines de intervención y relativas a la función de control aplicadas al eje central de la actividad educativa.

## **Estrategias de Teatro, Improvisación y *Storytelling* para hacer de la Comunicación una Más Efectiva**

8, 15 y 22 de octubre de 2021 | 15 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

Se propone un taller práctico e interdisciplinario en el cual se integrará la voz, el cuerpo, los significados y las maneras de comunicar sin palabras, mediante ejercicios interactivos, demostraciones, simulaciones y discusiones diseñadas para compartir herramientas y técnicas del teatro, de la improvisación y del *storytelling*. El propósito es capacitar a los participantes usando técnicas de las artes escénicas para fortalecer sus destrezas de comunicación mediante los conceptos de conciencia corporal, competencias comunicativas, escucha activa, voz, respiración y seguridad en sí mismo al hablar en público.

## **Liderazgo Transformador**

8, 15, 22 y 29 de octubre de 2021 | 40 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 16 horas sincrónicas y 24 horas asincrónicas

El taller de liderazgo transformador presenta una oportunidad práctica para la exploración del tema en el entorno laboral. Se discuten los conceptos esenciales sobre los diferentes tipos de liderazgo. Se llevan a cabo ejercicios prácticos para el desarrollo de destrezas básicas del liderazgo transformador y para provocar la reflexión sobre las prácticas e inquietudes de los participantes.

## **Racialización en Puerto Rico: Un Asunto Ético y de Derechos Humanos en el Trabajo Social**

8 de octubre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller discute diversos temas sobre las interseccionalidades, el racismo y sus manifestaciones. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## **Supervisión y Trabajo Social: Las Mejores Prácticas**

8 de octubre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Desarrollar estrategias de supervisión para los trabajadores sociales y su aplicación a la práctica profesional. Exponer estrategias, dinámicas y presentarle una visión general de su aplicabilidad. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## **Acomodo Razonable en el Empleo**

11 de octubre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En el taller se presentará el acomodo razonable como una herramienta de integración para las personas con diversidad funcional. Se discutirá a través de ejemplos el proceso de evaluación para la recomendación de un acomodo razonable.

## **Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos (Ley Núm. 238 del Año 2004)**

12 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante encontrará una visión general acerca de la Ley Núm. 238 Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos, al igual que de otras leyes que, tanto a nivel federal como estatal, fueron implementadas con el fin de proteger los derechos de las personas con impedimentos. Además, se discuten la evolución y formas correctas de expresión a esta población.

## **Cuando el Impedimento No Se Ve: Retos y Oportunidades**

12 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante encontrará algunos de los retos y barreras que enfrentan los empleados cuyos impedimentos no son “visibles”. De igual manera, se revisan las oportunidades que ofrecen las instituciones de educación superior para garantizar a esta población condiciones favorables para el desarrollo de sus estudios. Se discute la legislación federal y estatal que establecen la integración de las personas con impedimentos dentro del ambiente laboral, así como en los ambientes educativos.

## **Garantías de Accesibilidad Universitaria: Implicaciones según la Ley Núm. 238**

12 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

Es de conocimiento general que autores, profesionales y demás personas relacionadas con el área de Educación Especial utilizan diversos nombres para referirse a la población de personas con diversidad funcional. Por ello, en nuestro propósito de mantener una unidad en el concepto en las diferentes temáticas que se abordan en este taller acerca de la Ley Núm. 238, se optó por utilizar el término “personas con impedimentos”, debido a que es así como aparece estipulado en la Carta de Derechos. El taller tiene el propósito de describir los fundamentos de la accesibilidad para las personas con impedimentos, repasar legislación asociada a la accesibilidad con énfasis en la Ley Núm. 238.

## **Legislación Laboral en el Ámbito Público**

12 y 14 de octubre de 2021 | 14 horas (9:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 5 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a fortalecer y desarrollar sus conocimientos, competencias y perspectivas esenciales en torno al derecho laboral que todo supervisor en el sector público ha de conocer y observar. Se focalizará en actuaciones o determinaciones ilegales ejercidas desde la supervisión. Además, se discutirá legislación que ha de ser comprendida y aplicada en el entorno laboral para el fiel cumplimiento de sus disposiciones por parte de los trabajadores de la organización (“agencia”). Se enfatizará en una perspectiva orientada hacia la inclusión y el respeto por la diversidad.

## **Manejo de Emociones**

12 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este taller virtual discutiremos en forma general algunas recomendaciones a seguir para un estilo de vida saludable. Además, se presentarán estrategias para manejar el estrés y ansiedad con el propósito de fomentar una vida sana.

## **Rumbo a la Plena Inclusión mediante el Diseño Universal**

12 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso se ofrece información acerca de los principios del Diseño Universal, inicialmente utilizados en la eliminación de barreras arquitectónicas para las personas con impedimentos, y su actual aplicación a equipos electrónicos y tecnologías de red, a fin de adaptarlos y garantizar la igualdad de acceso a estos usuarios.

## Taller Virtual: Manejo de la Ansiedad en Situaciones de Crisis

12 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

La ansiedad, la angustia y los temores son mensajes y alertas conscientes o inconscientes que nos envía nuestro organismo para dejarnos saber que estamos en peligro. Dialogue, camine o elabore un plan. Estas actividades le permiten sentir cierto grado de seguridad. Este taller virtual informa que estas actividades ayudan a manejar la ansiedad en situaciones de crisis. Además, se discutirá cómo podemos ayudar a los niños a entender el fenómeno de los temblores.

## Ambiente de Trabajo Libre de Drogas y Alcohol

13 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, los participantes comprenderán en qué consiste el problema del alcoholismo y la dependencia a las drogas y cómo esta pueda afectar el empleo. Identificarán las definiciones aplicables, la responsabilidad patronal y los pasos a seguir para garantizar la seguridad en el empleo y los derechos de los empleados. Además, comprenderán el propósito y la importancia de esta legislación tanto para el patrono como el empleado afectado.

## Discrimen en el Empleo

13 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, se conocerán y analizarán las leyes que protegen contra el discrimen en el empleo. Se identificarán las definiciones, responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes.

## Discrimen por Sexo o Identidad de Género

13 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, se conocerán y analizarán las leyes que protegen contra el discrimen por sexo o identidad de género. Se identificarán las definiciones, responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes. Se enfatizará el propósito y la importancia de las legislaciones para eliminar la discriminación por razón de sexo o identidad de género en el empleo.

## Hostigamiento Sexual en el Empleo

13 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante aprenderá sobre el hostigamiento sexual en el empleo por medio de módulos sobre las leyes, jurisprudencia y reglamentación vigente sobre el tema. Además, se utilizará la ayuda de medios audiovisuales y ejemplos concretos sobre el hostigamiento sexual. Se dará un examen inicial y final para poder medir el conocimiento adquirido a lo largo del curso.

## Igualdad Salarial

13 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, los participantes analizarán las leyes de igualdad salarial estatales y federales. Identificarán las definiciones aplicables, las responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes. Además, comprenderán el propósito y la importancia de esta legislación para eliminar la discriminación por razón de sexo en el empleo. Finalmente, se explicará la importancia de este tema y la situación actual en Puerto Rico y en los Estados Unidos.



## La Asistencia Tecnológica al Alcance de Todos

13 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

Este curso abarca el tema de la asistencia tecnológica como una herramienta de apoyo a las necesidades de las personas con impedimentos, haciendo énfasis en las necesidades de los estudiantes universitarios pertenecientes a esta población. Además, ofrece información acerca de los tipos de asistencia tecnológica, las agencias gubernamentales que proveen estos equipos y servicios, así como las disposiciones legales sobre el tema.

## Taller Virtual: La Mochila Emocional

13 de octubre de 2021 | 1.5 horas | Autodirigido

Mediante este taller virtual, discutiremos los mecanismos emocionales de sobrevivencia y de alivio de la tensión emocional ante fenómenos naturales. La mochila emocional es la única que está con nosotros en todo tiempo y lugar.

## Violencia Doméstica en el Empleo

13 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante identificará lo que es la violencia doméstica, los tipos de violencia que existen y en qué consiste el ciclo de violencia doméstica, además de cuáles pueden ser sus efectos. Se estudiarán las legislaciones tanto estatales como federales que definen el problema y que protegen e imponen requisitos a los patronos para proteger a las víctimas de violencia doméstica. Finalmente, reconoceremos cuáles son los pasos a seguir ante una situación de violencia doméstica en el empleo, cuál es la responsabilidad del patrono y los derechos que cobijan a los empleados en el ambiente laboral.

## Creando Nuevos Espacios de Participación Ciudadana

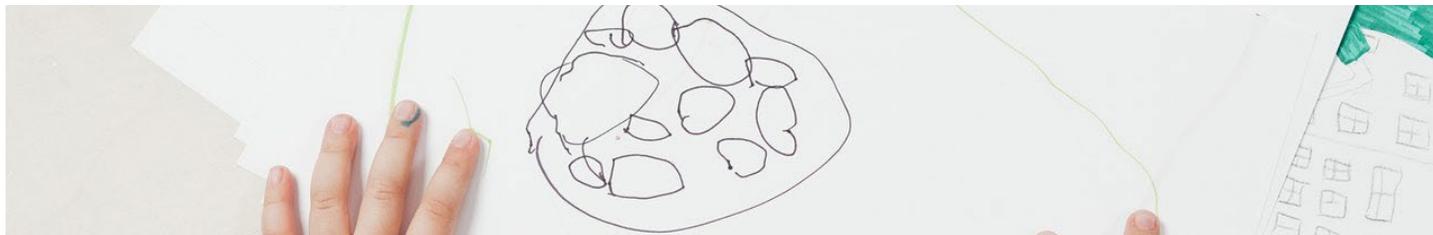
15 de octubre de 2021 | 1 hora | Autodirigido

Este curso provee información acerca de las disposiciones de la Ley Núm. 238, específicamente del Artículo 6, respecto al uso de la Asistencia Tecnológica como herramienta de inclusión para las personas con capacidades diversas en su entorno social.

## El Uso del Dibujo y el Arte en Trabajo Social con los Niños y las Niñas

15 de octubre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller ofrece diferentes usos del dibujo en el accionar profesional con la niñez. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.



## Introducción a la Edición y Creación de Imágenes GIMP

18 al 22 de octubre de 2021 | 5 horas (10:00 a.m. a 11:00 a.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Curso introductorio al diseño gráfico con el programa gratuito GIMP, el cual es el equivalente a Photoshop. En el mismo se discute paso a paso cómo adquirir e instalar el programado, abrir y eliminar imágenes en el área de trabajo, edición de imágenes haciendo cambios de color, iluminación y añadiendo filtros. Se demuestra cómo combinar imágenes eliminando el fondo y añadiendo uno nuevo, técnicas para hacer la composición más real y estética. Finalmente te enseña a cómo crear una imagen utilizando vectores y colores digitales. Este es un micro curso por que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 5 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final.

## Supervisión en Consejería en Rehabilitación

18 de octubre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En el taller se discute la importancia de la supervisión en el campo de la consejería en rehabilitación, en particular la importancia de la supervisión clínica. Se enfatizará en los modelos de supervisión clínica como un medio de desarrollo de profesionales que presten servicios de alta calidad a la población que impactan.

## El Ecomapa y el Genograma: Ilustraciones Gráficas que Facilitan el Proceso de Acción Profesional con las Familias

22 de octubre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller presenta los instrumentos de genograma y ecomapa para el accionar profesional desde sus diferentes fases: identificación de necesidades, planificación y evaluación de resultados.



## Beneficios Marginales para los Servidores Públicos que Todo Supervisor debe Conocer

25 de octubre de 2021 | 3.5 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 1.5 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a conocer la legislación que otorga beneficios y derechos a los trabajadores del sector público. Se promoverá la discusión la necesidad de propiciar el equilibrio entre las necesidades de servicio, la utilización responsable de los recursos disponibles y los derechos y necesidades de los trabajadores. Lo anterior en función de la vinculación del rol del supervisor en la aplicación y observancia de las disposiciones estatutarias vinculadas a beneficios marginales. Se enfatizará en la responsabilidad de los supervisores de aplicar de manera uniforme, responsable, razonable, equitativa y prudente las disposiciones de tales licencias que reconocen beneficios a los trabajadores sindicados y no sindicados adscritos al sector público en la rama ejecutiva.

## Cómo Interpretar Pruebas Psicométricas e Intereses Vocacionales

25 de octubre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Se presentan aspectos básicos de interpretación de pruebas. Además, se discuten las pruebas de intereses vocacionales más utilizadas en el contexto puertorriqueño como recurso esencial para la exploración y planificación ocupacional.

## Relaciones con los Medios de Comunicación

26 de octubre al 4 de noviembre de 2021 | 12 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

### I. Definición de los conceptos relaciones públicas, medios de prensa tradicional y digital

### II. Perfil de los medios de comunicación en Puerto Rico

- a. Prensa, radio, televisión e Internet
- b. Historia y alcance

### III. Manejo de los medios tradicionales y el surgimiento de nuevas plataformas

### IV. Prácticas éticas en la relación con los medios

### V. ¿Qué es noticia?

### VI. ¿Cómo desarrollar una noticia de interés?

- a. El “gancho” noticioso

### VII. Campañas de servicio público

### VIII. Tácticas de comunicación: taller y ejercicios prácticos

- a. El comunicado de prensa
- b. Conferencias de prensa
- c. Mesas redondas
- d. Entrevistas en medios
- e. La lista de medios

### IX. El portavoz

- a. Características del portavoz
- b. El portavoz de gobierno

### X. Cómo manejar los diferentes encuentros con los medios

### XI. Prensa local vs. prensa internacional: Cuando la noticia se reseña a nivel internacional

## Trabajo Social con Grupos: Desde la Identificación hasta la Implementación

29 de octubre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este curso tiene una duración de 12 horas para profesionales interesados en comenzar un proceso de diseño de un modelo metodológico práctico de trabajo social con grupos para poblaciones y necesidades específicas. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## El Acompañamiento Dirigido en las Etapas de Pérdida

1 de noviembre de 2021 | 12 horas

El mismo pretende estimular el aprendizaje de los profesionales de la conducta y personal docente para lograr: el desarrollo de estrategias de manejo para un acompañamiento dirigido hacia una persona que esté lidiando con el proceso de alguna pérdida física, laboral, familiar, sentimental, o de otra índole; el conocimiento de las etapas del duelo, según distintos teóricos; la aplicación de distintas técnicas de acompañamiento dirigido; la identificación de los distintos tipos de personalidad y las necesidades básicas.

## Técnicas para Manejar la Resistencia al Cambio en el Escenario Laboral

1, 8 y 15 de noviembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas para el manejo de la resistencia en un contexto laboral. Se discutirán los tipos de cambio, factores asociados y enfoques de manejo. Además, se fomentará una mirada integral desde los roles, hasta los componentes y dinámicas propias de la cultura de la organización. Se focalizará en las etapas vinculadas al proceso de cambio y estrategias para lidiar con los procesos asociados a partir de modelos aplicables.

## Resolución de Conflictos

2 y 9 de noviembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a desarrollar destrezas para la resolución de conflictos y la toma de decisiones ante ambientes cambiantes. Se considerarán las diversas fuentes de error en la gestión de dichos procesos en el contexto laboral e individual y su impacto a nivel psicológico. Se discutirá el impacto potencial en el comportamiento humano y en las relaciones interpersonales y en el manejo de influencias, poder y atribuciones. Se brindarán énfasis a la identificación y a la aplicación o prácticas de técnicas que permitan aumentar los recursos individuales para afrontar conflictos y tomar las mejores decisiones posibles, de conformidad con las circunstancias y sus respectivos contextos.

## Modelo Generalista en Trabajo Social

5 de noviembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Esta presentación repasa lo que es el modelo generalista y sus diferentes fases. Se analizan diferentes autores, las fases y pasos propuestos en cada una de estas. Los participantes identificarán cómo esto es integrado en sus respectivas organizaciones.

## Supervisión en el Área Laboral

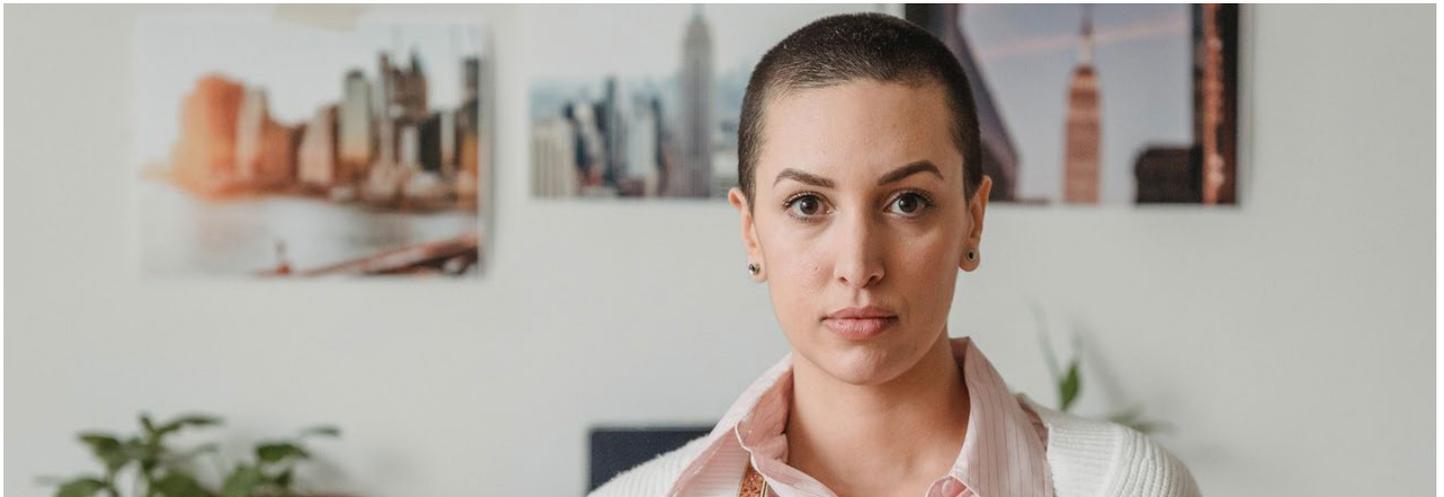
8 de noviembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

El taller presentará la importancia de la supervisión como un medio de prevención de malas prácticas en los escenarios laborales. Se discutirán los principales estilos de supervisión y modelos de supervisión. Se enfatizará en los modelos de supervisión que promuevan un ambiente de trabajo basado en estándares de calidad para los servicios prestados.

## ¿Cómo Proyectar una Imagen Profesional?

10, 17 y 24 de noviembre de 2021 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fomentar el autoconocimiento mediante la introspección, reflexión y reorientación potencial del comportamiento y de los hábitos que afectan la proyección de una imagen profesional. Se ofrecerán estrategias para promover el desarrollo de una imagen profesional y se discutirá su importancia en la búsqueda y retención del empleo. Se brindará énfasis a las siguientes dimensiones: etiqueta profesional, comunicación verbal y no verbal. Se discutirán aspectos asociados a: la apariencia, la vestimenta, la postura y los comportamientos esperados en el contexto profesional o laboral. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.



## Doble Excepcionalidad y Trabajo Social

12 de noviembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller ofrece la definición de lo que es la doble excepcionalidad, los servicios disponibles y el rol del(la) profesional del trabajo social. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## Programas y Campañas de Relaciones Públicas

16 y 18 de noviembre de 2021 | 6 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

I. Pertinencia de las relaciones públicas para las agencias públicas

II. Proceso de auditoría de comunicación

III. El proceso de las relaciones públicas: taller y ejercicios prácticos

- a. Investigación
- b. Planificación
- c. Implantación
- d. Evaluación

IV. El proceso creativo de las relaciones públicas

V. Documentos de las relaciones públicas

VI. Responsabilidad Social Empresarial

VII. Relaciones públicas en el sector gubernamental

## El Uso del Análisis FODA en Trabajo Social

19 de noviembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En este taller se discute lo que es el análisis FODA y su uso con personas, familias y comunidades. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## Photovoice y Trabajo Social: Herramienta Visual de Transformación

26 de noviembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Se discute lo que es el *photovoice* y se presentan diferentes ejemplos de esta práctica, aplicado al trabajo social. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## Terapia de Juego como Práctica Liberadora en Trabajo Social

3 de diciembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller define lo que es la terapia de juego centrada en el niño y la niña, así como los supuestos que rigen esta práctica. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.



## Creando Organizaciones Informadas en lo que es el Trauma en la Niñez para no Revictimizar

10 de diciembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller ofrece los pasos para desarrollar organizaciones informadas en lo que es el trauma, de manera que no se revictimice a la niñez. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## Abuso Sexual: Aspectos Básicos en Trabajo Social

17 de diciembre de 2021 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller ofrece datos básicos de lo que es el abuso sexual, así como aspectos a considerar en la intervención en trabajo social. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

## Certificado Profesional en Prevención e Intervención en Crisis No Violenta

2, 9 y 16 de junio de 2021 | 18 horas | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Este certificado profesional en línea (sincrónico y asincrónico) facilitado, abarca de manera práctica las herramientas de prevención e intervención en crisis. El objetivo es que los participantes puedan desarrollar competencias para contribuir en la prevención e intervención en crisis y en los procesos de apoyo al cliente como profesionales de la salud o trabajadores de servicio directo al paciente-familiares. Los participantes se expondrán a las consideraciones esenciales de la intervención en crisis mediante mecanismos no violentos y a aspectos que han de ser parte de los protocolos de prevención y manejo. Se contribuirá a la adquisición de conocimientos y destrezas de facilitación en la evaluación de riesgos y al diseño guiado de planes de acción para la identificación y manejo conductas de riesgo en un escenario laboral orientado al de cuidado de la salud.





**Formularios**

Instituto de Adiestramiento y Profesionalización  
 de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico  
**LISTA DE MATRICULA CURSOS EN LÍNEA**

**FOR-IDEA 03C**  
 Rev. 12-ago-2021

**ALIANZA DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON LA OATRH (ALI-UPR)**

Título del Adiestramiento:		Entidad Gubernamental:	
Fecha:		Recinto:	
Núm.	Nombre del Participante	Apellidos del Participante	Escolaridad (Esc. Elemental, Esc. Intermedia; Esc. Superior; Grado Asociado; Bachillerato; Maestría; Doctorado)
Cantidad de Horas Contacto:		Grupo Ocupacional (Supervisión y Gerencia; Personal Administrativo; Personal Técnico y Especializado; Personal Diestro/Semi-Diestro)	
Últimos 4 #SSN		Sexo M F	
Correo Electrónico Oficial			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**Favor de marcar con una X para certificar las siguientes cláusulas:**

\_\_\_\_ Certifico que todos los empleados registrados son empleados de la entidad gubernamental

\_\_\_\_ Certifico que todos los empleados registrados cumplieron con el proceso de matrícula establecido por la ALI-UPR y con los requisitos establecidos en el acuerdo colaborativo entre la OATRH & UPR.

\_\_\_\_ Certifico que el ofrecimiento seleccionado para los empleados matriculados cumple con la necesidad de adiestramiento para su desarrollo profesional.

\_\_\_\_ **Nombre de la Entidad Gubernamental**

\_\_\_\_ **Nombre del Representante Autorizado**  
(en letra de molde)

\_\_\_\_ **Firma del Representante Autorizado**

\_\_\_\_ **Fecha**

El formulario debe completarse en su totalidad para que el mismo sea válido.

Debe referir este formulario al Instituto no más tarde de ocho (8) días laborables antes de su actividad del adiestramiento.

Deberá emitir su cancelación en un periodo de cinco (5) días laborables antes del adiestramiento.

**IMPORTANTE: La OATRH cobrará un cargo administrativo de \$40.00 a la entidad gubernamental por empleado(a) matriculado(a) que no participe del adiestramiento.**



**Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los  
Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)**

FOR-IDEA 02  
Rev. 12-ago-2021

**CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO  
ALIANZA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON OATRH (ALI-UPR)**

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:	
FECHA DEL ADIESTRAMIENTO:	

**A. MATRÍCULA:**

Empleado del Servicio Público

Nombre	Inicial	Primer Apellido	Segundo Apellido

Nombre de la Entidad Gubernamental:	
-------------------------------------	--

**B. CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO:**

Nombre de la persona autorizada a cancelar:
---

Puesto:	Fecha:
---------	--------

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que autoriza la cancelación

\_\_\_\_\_  
Fecha

**POLÍTICA DE CANCELACIÓN:**

Para procesar las cancelaciones de matrícula se referirá al Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico el formulario Cancelación de Matrícula de Adiestramiento. Este formulario deberá recibirse en un término de **cinco (5) días laborables** antes del ofrecimiento. De no cumplir con lo indicado, la OATRH procederá a cobrar un **cargo administrativo** de **\$40.00** a la entidad gubernamental por participante que no asista al adiestramiento.

Para más información:  
Tel. (787) 903-5603  
E-mails: erodriguez@oatrh.pr.gov, vriviera@oatrh.pr.gov, jayala@oatrh.pr.gov, jquinones@oatrh.pr.gov  
www.oatrh.pr.gov



**Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los  
Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)**

**SOLICITUD DE ADIESTRAMIENTO**

**ALIANZA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON OATRH (ALI-UPR)**

FOR-IDEA 03  
Rev. 12-ago-2021

**Fecha de Solicitud:** \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD GUBERNAMENTAL:</b>		_____	
<b>TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:</b>		_____	
<b>DESCRIPCIÓN DEL ADIESTRAMIENTO:</b> _____ _____			
<b>¿El adiestramiento requiere libros?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<b>¿El adiestramiento requiere examen(es)?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>OBJETIVOS DEL ADIESTRAMIENTO:</b> _____ _____			
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> _____ _____			
<b>FECHA(S) PROPUESTA(S) DEL ADIESTRAMIENTO:</b>		_____	
<b>SESIONES:</b>	<b>HORAS CONTACTO:</b>	<input type="checkbox"/> 3 horas <input type="checkbox"/> 4 horas <input type="checkbox"/> 6 horas <input type="checkbox"/> 8 horas <input type="checkbox"/> Otros: _____	
<b>SELECCIONE EL LUGAR DE OFRECIMIENTO DEL ADIESTRAMIENTO:</b>			
<input type="checkbox"/> Aguadilla	<input type="checkbox"/> Arecibo	<input type="checkbox"/> Bayamón	<input type="checkbox"/> Carolina
<input type="checkbox"/> Cayey	<input type="checkbox"/> Ciencias Médicas	<input type="checkbox"/> Humacao	<input type="checkbox"/> Mayagüez
<input type="checkbox"/> Ponce	<input type="checkbox"/> Río Piedras	<input type="checkbox"/> Utuado	<input type="checkbox"/> *Entidad gubernamental
<i>*(De seleccionar su entidad gubernamental, deberá contar con el cuórum mínimo de quince (15) participantes para este ofrecimiento. Además, deberá contar con el equipo tecnológico necesario para brindar el adiestramiento, los cuales incluyen pero no están limitados a: equipo de sonido, proyector, computadora, etc.)</i>			
<b>CANTIDAD DE PARTICIPANTES:</b>		(Anejar formulario autorizado con el listado de participantes de su entidad)	
_____		_____	
<b>Nombre del Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado</b>	<b>Puesto</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
_____	_____	_____	_____
<b>Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	_____	
_____	_____	_____	
<b>Para uso oficial del Coordinador(a) de Adiestramiento de la OATRH</b>			
<b>Fecha en que se recibió la solicitud:</b>		<input type="checkbox"/> Cumple con los 15 días <input type="checkbox"/> Cumple con los 25 días <input type="checkbox"/> No cumple	
_____		_____	
<b>Recintos evaluados (Anejar propuestas):</b>			
<input type="checkbox"/> AGU	<input type="checkbox"/> ARE	<input type="checkbox"/> BAY	<input type="checkbox"/> CAR
<input type="checkbox"/> CAY	<input type="checkbox"/> RCM	<input type="checkbox"/> HUM	<input type="checkbox"/> MAY
<input type="checkbox"/> PON	<input type="checkbox"/> RP	<input type="checkbox"/> UTU	
<b>Para uso oficial del Comité Evaluador</b>			
_____	_____	_____	_____
<b>Nombre</b>	<b>Recinto Seleccionado</b>	<b>Firma</b>	
_____	_____	_____	_____
<b>Nombre</b>	<b>Recinto Seleccionado</b>	<b>Firma</b>	
_____	_____	_____	_____
<b>Nombre</b>	<b>Recinto Seleccionado</b>	<b>Firma</b>	
<b>Recinto seleccionado para ofrecer el adiestramiento:</b> _____			



Oficina de Administración y Transformación de  
los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATRH)

Universidad de Puerto Rico (UPR)

Para más información, puede escribirnos a [matricula@oatr.pr.gov](mailto:matricula@oatr.pr.gov)

Visítanos en [www.oatr.pr.gov](http://www.oatr.pr.gov)

Síguenos en:  



GOBIERNO DE  
**PUERTO RICO**  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y  
TRANSFORMACIÓN DE LOS RECURSOS  
HUMANOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

