

# Catálogo de Ofrecimientos **En Línea** para los **Servidores Públicos** (ALI-UPR)



Abril a Junio  
**2020**



Esta comunicación se emite al amparo de la Sección 6.5 de la Ley Núm. 8-2017, conforme se detalla en la Certificación sometida y aprobada ante la Comisión Estatal de Elecciones.

**Autorizado por la Comisión Estatal de Elecciones CEE-SA-2019-178.**

# POLÍTICA INSTITUCIONAL

## AUDIENCIA

Empleados de carrera, confianza o transitorios de las agencias y corporaciones públicas pertenecientes al Gobierno de Puerto Rico.

**NOTA IMPORTANTE: NO** aplica a empleados pertenecientes a los Municipios, ni contratistas y/o asesores del Gobierno de Puerto Rico.

## MATRÍCULA

### PROCESO DE MATRÍCULA DURANTE LA EMERGENCIA Y TRABAJO A DISTANCIA

El Director de Recursos Humanos será responsable de:

1. Matricular a sus empleados completando el Formulario (**FOR-IDEA 03C**) ya sea por:
  - Nominación directa del Director de Recursos Humanos y/o,
  - Solicitud voluntaria del empleado al director de recursos humanos mediante correo electrónico, mensaje de texto, llamada o el medio que tengan a su alcance.
2. Notificar y enviar el catálogo de cursos disponibles a los servidores públicos de su entidad.
3. Explicar el proceso de matrícula a los servidores público de la entidad.
4. Certificar la matrícula, ya sea con firma digital o con la palabra firmado desde su correo electrónico oficial de gobierno en dicho formulario.
5. Someter a [matricula@oatr.pr.gov](mailto:matricula@oatr.pr.gov) y al correo electrónico del coordinador enlace de la OATRHH el formulario de matrícula.
  - Una vez el coordinador enlace de la OATRHH reciba el formulario matriculará oficialmente a los participantes y le asignará un código de acceso, el mismo será necesario para acceder a los cursos.
6. Proveer al participante su código de acceso (este código no es transferible a otro empleado).

### NOTAS IMPORTANTES:

- Es requerido fomentar la profesionalización de los empleados.
- Para matricular a los empleados deberán con un correo electrónico oficial del empleado. De no contar con este, será responsabilidad del director de Recursos Humanos realizar las gestiones para crear el mismo.
- Una vez se oficialice la matrícula el enlace de la Universidad de Puerto Rico les enviará las instrucciones de acceso al curso.
- **Si usted pertenece al Departamento de Educación, deberá realizar su proceso de matrícula con la Dra. Damarys Varela, Secretaria Auxiliar del Instituto del Desarrollo Profesional mediante el correo electrónico [varelavd@de.pr.gov](mailto:varelavd@de.pr.gov) o [zarate\\_z@de.pr.gov](mailto:zarate_z@de.pr.gov)**

## DISPONIBILIDAD DE LOS COORDINADORES DE LA OATRH

Nuestros coordinadores estarán disponibles de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

## DISTRIBUCIÓN DE LOS COORDINADORES POR RECINTO:

Recinto(s)	Coordinador(a)	Correo electrónico
Aguadilla Arecibo Humacao	Eudel Rodríguez Santiago	erodriguez@oathr.pr.gov
Bayamón Cayey Mayagüez	Janice Quiñones Torres	jquinones@oathr.pr.gov
Carolina Río Piedras Utua	Vanessa Rivera Báez	vrivera@oathr.pr.gov
Ciencias Médicas Ponce	Doris J. Ayala Rivera	jayala@oathr.pr.gov

## PETICIONES ESPECIALES DE ADIESTRAMIENTO

Las peticiones especiales se trabajarán de la siguiente forma:

### 1. Peticiones Especiales del Catálogo

- Se refiere a los ofrecimientos incluidos en catálogo los cuales son solicitados por las entidades gubernamentales con cambios en: fecha, horario, lugar, total de horas contacto de los ofrecimientos ya establecidos en el catálogo.
- La Autoridad Nominadora, Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado deberá:
  - ◊ Completar en su totalidad el **Formulario de Solicitud de Adiestramiento ALI-UPR (FOR-IDEA 03)** y la **Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C)** para cada adiestramiento que interese.
  - ◊ Se requiere un mínimo de quince (15) participantes para poder coordinar una petición especial.
  - ◊ Someter en o antes de quince (15) días laborables de la fecha propuesta para inicio del adiestramiento.
    - Este formulario lo debe someter a [peticionespecial@oathr.pr.gov](mailto:peticionespecial@oathr.pr.gov).

### 2. Peticiones Especiales Nuevas

- Se refiere a las solicitudes de capacitación que cubrirán las necesidades de adiestramiento de las entidades gubernamentales no contempladas en catálogo.
- La Autoridad Nominadora, Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado deberá:
  - ◊ Completar en su totalidad el **Formulario de Solicitud de Adiestramiento ALI-UPR (FOR-IDEA 03)** y la **Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C)** para cada adiestramiento que interese.
  - ◊ Se requiere un mínimo de quince (15) participantes para poder coordinar una petición especial.
  - ◊ Someter en o antes de veinticinco (25) días laborables de la fecha propuesta para inicio del adiestramiento.
    - Este formulario lo debe someter a [peticionespecial@oathr.pr.gov](mailto:peticionespecial@oathr.pr.gov).

## FECHAS Y DISPONIBILIDAD DE OFRECIMIENTOS

La celebración de los adiestramientos está sujeta al cumplimiento del requisito mínimo de quince (15) participantes matriculados.

## ACOMODO RAZONABLE

De algún participante necesitar acomodo razonable, deberá notificar a su director de Recursos Humanos y este notificarlo a la OATRH en el formulario de Matrícula.

## PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DURANTE EL ADIESTRAMIENTO

Todo empleado confirmado por el representante autorizado de la entidad gubernamental para participar del adiestramiento deberá:

- Cumplir con la asistencia al adiestramiento matriculado.
- Ingresar el código de acceso al recibir el correo electrónico del recinto para acceder al curso.
  - ◊ No se admitirán empleados sin su código de acceso.
- Cumplir con los requerimientos establecidos por UPR para completar y aprobar el curso.

## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Los certificados de participación y/o las certificaciones de adiestramiento se enviarán a través de correo electrónico a todo participante que:

- Complete y apruebe todos los requerimientos del curso según establecido por la UPR.
- Complete y entregue el formulario de evaluación del curso.

**Nota:** Los certificados serán entregados una vez la UPR certifique a la OATRH la aprobación del curso de los participantes.

## MODALIDAD DE APRENDIZAJE

Los adiestramientos podrán ser ofrecidos a través de las diferentes plataformas de gestión de aprendizaje con las que cuenten los once (11) recintos de la Universidad de Puerto Rico.

## FORMA DE PAGO

Estos adiestramientos serán debitados del fondo asignado a la Universidad de Puerto Rico. Los mismos no tendrán cargo para los participantes ni para la entidad gubernamental siempre y cuando cumplan con los procesos establecidos.

## POLÍTICA DE CANCELACIÓN

Para procesar las cancelaciones y/o sustituciones de participantes matriculados, el Director de Recursos Humanos o el representante autorizado deberá completar y remitir al Coordinador de la OATRH el **Formulario de Cancelación de Matrícula ALI-UPR (FOR-IDEA 02)** en o antes de cinco (5) días laborables de la fecha de inicio del adiestramiento. El no cumplir con lo indicado, significará que el listado de matrícula quedará inalterado, por lo que se procederá con el trámite de facturación según los cargos de cancelación establecidos en la **Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C)**.

## POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE DISCRIMEN EN EL EMPLEO

Tanto la OATRH como la UPR no discriminan por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, nacimiento, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por impedimento, información genética, por condición de veterano o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

### NOTA IMPORTANTE:

Se añadirán nuevos temas de adiestramientos durante el transcurso del semestre.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)  
Universidad de Puerto Rico, Recinto de

**RÍO PIEDRAS**

## **CORONAVIRUS (COVID-19) (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN) VIERNES, 15 DE MAYO DE 2020 | 2 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Esta capacitación virtual tiene el propósito de orientar a nuestra comunidad sobre cómo prepararse y protegerse de un posible contagio del coronavirus. El Departamento de Salud de Puerto Rico y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), se encuentran monitoreando constantemente la enfermedad coronavirus (COVID-19). Este virus se detectó por primera vez en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, China y continúa expandiéndose en distintas partes del mundo. Las autoridades sanitarias chinas han informado el contagio de miles de personas infectadas con coronavirus (COVID-19).

## **TALLER VIRTUAL: MANEJO DE LA ANSIEDAD EN SITUACIONES DE CRISIS (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN) JUEVES, 14 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

La ansiedad, la angustia y los temores son mensajes y alertas conscientes o inconscientes que nos envía nuestro siquismo para dejarnos saber que estamos en peligro. Este taller virtual nos informa cómo actividades tales como dialogar, caminar y elaborar un plan, nos ayudan a manejar la ansiedad en situaciones de crisis y nos permiten sentir cierto grado de seguridad. Además, se discutirá cómo podemos ayudar a los niños a entender el fenómeno de los temblores.

## **CERTIFICADO PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN) SÁBADO, 16 DE MAYO DE 2020 | 160 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Certificado Profesional dirigido a participantes de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), que aspiran a convertirse en profesionales de recursos humanos (RH) o a fortalecer sus competencias para ejercer un rol como agente de cambio. Se discutirán las funciones de los subsistemas de RH, aspectos estructurales y procesales fundamentales en la gestión del capital humano e intelectual. Se estudiará la aplicación y el impacto de la legislación laboral, las filosofías gubernamentales y empresariales en el desarrollo e implantación de políticas y programas de recursos humanos. Se evaluarán los ejes centrales del sistema de RH, a saber: Reclutamiento y Selección, Capacitación y Desarrollo, Clasificación y Compensación-Beneficios, Evaluación del Desempeño, Desarrollo de la Organización, Relaciones Laborales y la legislación aplicable al sector público y privado. Se enfatizará en el alineamiento estratégico y el rol de la gerencia de RH con las metas y los objetivos de la organización y su relación con el logro de la eficiencia y eficacia sistémica. Además, se promoverá una visión dirigida hacia la promoción de la responsabilidad social de los entornos de trabajo. Se examinarán los retos que plantea para los profesionales de los RH atender proactivamente las necesidades, los intereses y las expectativas de los trabajadores y las dinámicas complejas de interacción humana. Se considerarán fuentes de información, tales como: estadísticas sobre mercado laboral, aspectos demográficos, recursos tecnológicos, diferencias generacionales, códigos éticos y criterios básicos en auditorías en la gestión de recursos humanos. Se enfatizará en la relevancia de las relaciones armoniosas con los sindicatos y procesos afines. Los temas de las lecciones serán abordados principalmente desde las dimensiones: gerencial, sociocultural, económica, relaciones laborales, psicológica, demográfica y del derecho laboral aplicable.

## **CERTIFICADO PROFESIONAL: EDUCADOR VIRTUAL Y CREACIÓN DE CURSOS EN LÍNEA (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN) JUEVES, 14 DE MAYO DE 2020 | 30 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Esta certificación profesional está dirigida a toda persona interesada en desarrollar y facilitar cursos en la modalidad 100% en línea, ya sea para una institución educativa o una empresa. Consta de seis módulos de instrucción, de una semana de duración cada uno, para un total de 30 horas. El propósito es que las personas cumplan con las competencias necesarias para el desarrollo y facilitación de cursos en línea, en cumplimiento con los requerimientos de las agencias acreditadoras estatales, federales y las leyes de accesibilidad. Se discutirán temas esenciales y claves para la educación virtual. El curso se ofrecerá en línea mediante la plataforma Moodle.

## **LA COMUNICACIÓN EFICAZ Y LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN) VIERNES, 15 DE MAYO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas de comunicación en un contexto profesional. Se fomentará la autoevaluación y la introspección sobre estilos y prácticas inhibitorias de una comunicación eficiente y eficaz. Se enfocará en el desarrollo de competencias sobresalientes y en la identificación de debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades en el rol de personal de apoyo a la gerencia, conforme a las mejores prácticas de servicio al cliente.

## **CERTIFICADO PROFESIONAL: COACHING (REPROGRAMADO)**

**(FECHAS DE REPROGRAMACIÓN):**

**JUEVES, 14 Y 28 DE MAYO; 11 y 25 DE JUNIO; 9 y 23 DE JULIO; 6 y 20 DE AGOSTO; 3 y 17 DE SEPTIEMBRE; 1, 15 y 29 DE OCTUBRE; 12 y 26 DE NOVIEMBRE & 10 DE DICIEMBRE DE 2020 | 120 HORAS EN LÍNEA + 20 HORAS DE PRÁCTICA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este certificado está fundamentado en las competencias básicas del coaching y el Código de Ética del International Coach Federation (ICF) y en cumplimiento del Program Accreditation Code of Conduct<sup>2</sup>. El programa cuenta con la aprobación del International Coach Federation<sup>3</sup> como un programa ACSTH y tiene como propósito incrementar el desempeño y la ejecución del coaching, además de lograr mayor crecimiento personal.

## **SENSIBILIZACIÓN HACIA EL TRABAJO REMOTO (REPROGRAMADO)**

**SESIÓN 1 (FECHA DE REPROGRAMACIÓN):**

**JUEVES, 7 DE MAYO DE 2020 | 4 HORAS + 1 HORA DE COMPRENSIÓN LECTORA | EN LÍNEA (8:00 A.M. A 12:00 P.M.)**

**SESIÓN 2 (FECHA DE REPROGRAMACIÓN):**

**JUEVES, 7 DE MAYO DE 2020 | 4 HORAS + 1 HORA DE COMPRENSIÓN LECTORA | EN LÍNEA (1:00 P.M. A 4:00 P.M.)**

Adiestramiento ofrecido en la modalidad de conferencia, dirigido a promover la comprensión y sensibilización de la opción de trabajo remoto o teletrabajo, particularmente en tiempos de crisis. Se presentará una muestra de trabajos remotos y se brindará énfasis en la necesidad de reflexionar sobre el valor del trabajo remoto y la ética. Además, se auscultará y promoverá la comprensión de los roles del supervisado y el supervisor en dichos procesos de trabajo. Se considerarán las ventajas y desventajas para cada actor en las relaciones de trabajo. Se examinarán muestras de prácticas internacionales de teletrabajo. Se planteará la importancia de la exposición y el desarrollo de competencias tecnológicas. Además, se pondrá en perspectiva el efecto de la resistencia a los cambios; sus fuentes y formas, en aras de reducir las barreras para la implantación eficaz de este mecanismo a distancia. Lo anterior, para viabilizar la empleabilidad y el desempeño y la productividad para el beneficio de las partes. Lo previo, considerando el fomento del bienestar, la eficacia personal y profesional. Al finalizar la actividad, el participante deberá completar una actividad de comprensión lectora y posteriormente recibirá el certificado.

## **CARTA DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON IMPEDIMENTOS (LEY NÚM. 238 DEL AÑO 2004) (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN) MIÉRCOLES, 6 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este curso, el participante obtendrá una visión general acerca de la Ley Núm. 238, Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos, al igual que de otras leyes que, tanto a nivel federal como estatal, fueron implementadas con el fin de proteger los derechos de las personas con impedimentos. Además, se discuten la evolución y formas correctas de expresión a esta población.

## **CERTIFICADO PROFESIONAL: INNOVACIÓN EMPRESARIAL (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN PENDIENTE) | 30 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

**Curso 1:** Design Thinking (7.5 horas)

**Curso 2:** Técnicas para diseñar nuevos productos y servicios (7.5 horas)

**Curso 3:** Proceso de evaluación del mercado, propuesta de valor y el modelo de negocio CANVAS (7.5 horas)

**Curso 4:** Artes escénicas, improvisación y narración para mejorar las habilidades de negociación (7.5 horas)

## **HERRAMIENTAS DE COACHING PARA EL AUTOCUIDADO (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN PENDIENTE) | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

El uso de las herramientas del coaching como alternativa para depositar en nuestra cuenta emocional, cuando enfrentamos un déficit.

## **DESTREZAS DE MENTORÍA PARA EL SUPERVISOR (REPROGRAMADO)**

**(FECHA DE REPROGRAMACIÓN) JUEVES, 14 DE MAYO DE 2020 | 8 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas en supervisores para desempeñarse en un rol de mentores y “coaches” (términos diferentes pero complementarios) o promover dicho modelo en sus colaboradores. Se discutirán una muestra de modelos, factores, enfoques y perspectivas vinculadas a las competencias de mentoría. Además, se fomentará la comprensión de dinámicas y barreras asociadas al tema. Se considerarán factores y prácticas y aspectos metodológicos y estratégicos asociados a la gestión del mentor.

## **EL ROL DEL SUPERVISOR EN EL TRABAJO REMOTO**

**VIERNES, 1 DE MAYO DE 2020 | 8 HORAS | EN LÍNEA (8:00 A.M. A 4:00 P.M.)**

Esta modalidad está dirigida a promover la comprensión del rol del supervisor en el trabajo remoto o teletrabajo, particularmente en tiempos de crisis. Se presentarán una muestra de políticas, regulaciones, procesos y actividades propias del trabajo remoto. Se brindará énfasis en la identificación de necesidades, mecanismos de implantación, y de herramientas TIC (Tecnologías de la información y para la comunicación) para el desempeño de tareas a distancia. Además, se auscultará y promoverá la comprensión de las funciones típicas del supervisor en dichos procesos de trabajo. Se considerarán las ventajas y desventajas para la organización de este mecanismo de trabajo. Se examinarán componentes de modelos para: el diagnóstico, el diseño, la gestión, la evaluación de indicadores de cumplimiento y diferencias en el desempeño o desviaciones potenciales. Se examinará la exposición a riesgos para fines preventivos y esquemas de trabajo flexible. Se planteará la importancia de la cultura de la organización para el éxito de la iniciativa. Además, se pondrá en perspectiva la necesidad de recursos y apoyos para los supervisores, basado en el estudio de casos singulares. Una vez finalizada la actividad, se llevará a cabo una comprensión de lectura y una vez el participante la complete, recibirá su certificado.

**\*REQUISITO:** Todo supervisor deber haber tomado primero la conferencia sobre el tema de sensibilización.



## **CULTIVANDO UNA CULTURA DE NEGOCIACIÓN PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

**VIERNES, 1 DE MAYO DE 2020 | 24 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar competencias para promover una cultura de negociación eficiente y eficaz para la optimización del desempeño de la organización. Se discutirán una muestra de modelos, enfoques, estrategias, técnicas y tácticas para negociar con éxito en los planos intra o extra-organización. Además, se fomentará la comprensión de los tipos de negociación, sus estructuras y procesos, características y perfiles de los actores, metas y demandas de cada integrante y principios de la comunicación persuasiva. Se considerará la influencia de la inteligencia emocional y otros factores vinculados a un alto desempeño en los equipos de trabajo, que incluyen estrategias para el desarrollo de la organización.

## **CERTIFICACIÓN PROFESIONAL: AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

**LUNES, 4 DE MAYO DE 2020 | 30 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Esta innovadora certificación profesional está dirigida a profesores, coordinadores de avalúo y acreditación, directores de departamentos, decanos y a la gerencia universitaria y post secundaria, en instituciones públicas y privadas. De igual manera, se dirige a maestros, facilitadores docentes, superintendentes escolares, orientadores, coordinadores de acreditación y directores del Departamento de Educación de Puerto Rico, así como de instituciones de enseñanza en el sector privado. El certificado consta de ocho módulos.

## **CERTIFICACIÓN PROFESIONAL: DERECHOS DE LAS PERSONAS CON IMPEDIMENTOS**

**LUNES, 4 DE MAYO DE 2020 | 8 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Es de conocimiento general que autores, profesionales y demás personas relacionadas con el área de Educación Especial utilizan diversos nombres para referirse a la población de personas con diversidad funcional. Por ello, en nuestro propósito de mantener una unidad en el concepto de las diferentes temáticas que se abordan en este módulo acerca de la Ley Núm. 238, se optó por utilizar el término “personas con impedimentos”, debido a que así es como aparece estipulado en la Carta de Derechos.

## **¿CÓMO PROYECTAR UNA IMAGEN PROFESIONAL?**

**MARTES, 5 DE MAYO DE 2020 | 6 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fomentar el autoconocimiento mediante la introspección, reflexión y reorientación potencial del comportamiento y de los hábitos que afectan la proyección de una imagen profesional. Se ofrecerán estrategias para promover el desarrollo de una imagen profesional y se discutirá su importancia en la búsqueda y retención del empleo. Se brindará énfasis a las siguientes dimensiones: etiqueta profesional, comunicación verbal y no verbal. Se discutirán aspectos asociados a: la apariencia, la vestimenta, la postura y los comportamientos esperados en el contexto profesional o laboral.



## **COMUNICACIÓN EFECTIVA: ESTRATEGIAS DE TEATRO, IMPROV Y STORYTELLING PARA HACER DE LA COMUNICACIÓN UNA MÁS EFECTIVA**

**MARTES, 5 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Se propone un taller práctico e interdisciplinario en el cual se integrará la voz, el cuerpo, los significados y las maneras de comunicar sin palabras, mediante ejercicios interactivos, demostraciones, simulaciones y discusiones diseñadas para compartir herramientas y técnicas del teatro, de la improvisación y del storytelling. El propósito es capacitar a los participantes usando técnicas de las artes escénicas para fortalecer sus destrezas de comunicación mediante los conceptos de conciencia corporal, competencias comunicativas, escucha activa, voz, respiración y seguridad en sí mismo al hablar en público.

## **CERTIFICADO PROFESIONAL: TÉCNICAS DE COACHING**

**MIÉRCOLES, 6 DE MAYO DE 2020 | 42 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este certificado está fundamentado en las competencias básicas del coaching y el Código de Ética del International Coach Federation (ICF) y en cumplimiento del Program Accreditation Code of Conduct<sup>2</sup>. El programa cuenta con la aprobación del International Coach Federation<sup>3</sup> como un programa ACSTH y tiene como propósito incrementar el desempeño y la ejecución del coaching, además de lograr mayor crecimiento personal.

## **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

**JUEVES, 7 DE MAYO DE 2020 | 8.5 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a desarrollar destrezas para la resolución de conflictos y la toma de decisiones ante ambientes cambiantes. Se considerarán las diversas fuentes de error en la gestión de dichos procesos en el contexto laboral e individual y su impacto a nivel psicológico. Se discutirá el impacto potencial en el comportamiento humano y en las relaciones interpersonales y en el manejo de influencias, poder y atribuciones. Se brindarán énfasis a la identificación y a la aplicación o prácticas de técnicas que permitan aumentar los recursos individuales para afrontar conflictos y tomar las mejores decisiones posibles, de conformidad con las circunstancias y sus respectivos contextos.

## **CREANDO NUEVOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**VIERNES, 8 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este curso se provee información acerca de las disposiciones de la Ley Núm. 238, específicamente del Artículo 6, respecto al uso de la Asistencia Tecnológica como herramienta de inclusión para las personas con capacidades diversas en su entorno social.

## **LA ÉTICA DEL TRABAJO: DESDE LA MOTIVACIÓN INTRÍNSECA A LA EXTRÍNSECA**

**VIERNES, 8 DE MAYO DE 2020 | 6 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a promover la comprensión de la ética del trabajo y su relación con la motivación intrínseca y extrínseca. Se discutirán una muestra de teorías de la motivación y su relación con formas de pensar, sentir y actuar, en las personas motivadas y desmotivadas. Se brindará énfasis en la necesidad de reflexionar sobre el valor del trabajo, los intereses, deseos, y las necesidades de los adiestrandos. Además, se auscultará y promoverá el desarrollo de un enunciado de misión personal laboral y metas. Indirectamente, se fomentará la autoevaluación y la introspección sobre los comportamientos y las resistencias ejercidas hacia los cambios y cómo asumir responsabilidad por la motivación individual y el desempeño, de manera congruente. Lo anterior, para fomentar el bienestar y la eficacia personal y profesional.

## **CUANDO EL IMPEDIMENTO NO SE VE: RETOS Y OPORTUNIDADES**

**LUNES, 11 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este curso identificará algunos de los retos y barreras que enfrentan estudiantes cuyos impedimentos no son “visibles” cuando se enfrentan a la vida universitaria. De igual manera, se revisan las oportunidades que ofrecen las instituciones de educación superior para garantizar a esta población estudiantil condiciones favorables para el desarrollo de sus estudios. Se discute la legislación federal y estatal que establecen la integración de las personas con impedimentos dentro del ambiente laboral, así como en los ambientes educativos.

## **DESARROLLO DE RÚBRICAS PARA LA EDUCACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL**

**LUNES, 11 DE MAYO DE 2020 | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este innovador curso corto está dirigido a toda persona interesada en conocer sobre el desarrollo de rúbricas para la educación presencial y virtual. Se espera que al finalizar el curso, el participante sea capaz de formular criterios e indicadores de desempeño para los niveles de ejecución excelente e iniciado. Además, reconocerá las características de los instrumentos de medición.

## **DISCRIMEN EN EL EMPLEO**

**MARTES, 12 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este curso, se conocerán y analizarán las leyes que protegen contra el discrimen en el empleo. Se identificarán las definiciones, responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes.

## **DISCRIMEN POR SEXO O IDENTIDAD DE GÉNERO**

**MARTES, 12 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este curso, se conocerán y analizarán las leyes que protegen contra el discrimen por sexo o identidad de género. Se identificarán las definiciones, responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes. Se enfatizará el propósito y la importancia de las legislaciones para eliminar la discriminación por razón de sexo o identidad de género en el empleo.

## **DISEÑO DE LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PARA MEDIR SU LOGRO**

**MIÉRCOLES, 13 DE MAYO DE 2020 | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este innovador curso corto está dirigido a toda persona interesada en conocer sobre el diseño de objetivos de aprendizaje para la educación presencial y virtual. Se espera que al finalizar el curso, el participante sea capaz de redactar adecuadamente los objetivos de aprendizaje y pueda identificar con facilidad aquellos verbos que no deben ser utilizados en la redacción de los objetivos.

## **DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS PARA LA EDUCACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL**

**MIÉRCOLES, 13 DE MAYO DE 2020 | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este innovador curso corto está dirigido a toda persona interesada en conocer sobre el diseño y construcción de pruebas objetivas para la educación presencial y virtual. El participante podrá identificar las reglas para construir ejercicios de selección múltiple.

## **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y AVALÚO QUE ATIENDEN NECESIDADES DE ESTUDIANTES CON DIVERSIDAD FUNCIONAL**

**JUEVES, 14 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este curso pretende familiarizar al lector con diferentes estilos de aprendizaje y métodos de enseñanza y evaluación que pueden ampliar su visión con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje. Haremos una breve visita a diferentes teorías y estrategias educativas diferenciadas y orientadas a atender a aprendices con características diversas. Además, echaremos un vistazo a métodos innovadores de evaluación y avalúo. Se plantean las estrategias para utilizar en el aula de clases, a fin de garantizar la inclusión de estudiantes con impedimentos en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

## **GARANTÍAS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSITARIA: IMPLICACIONES SEGÚN LA LEY NÚM. 238**

**JUEVES, 14 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Es de conocimiento general que autores, profesionales y demás personas relacionadas con el área de Educación Especial utilizan diversos nombres para referirse a la población de personas con diversidad funcional. Por ello, en nuestro propósito de mantener una unidad en el concepto en las diferentes temáticas que se abordan en este taller acerca de la Ley Núm. 238, se optó por utilizar el término “personas con impedimentos”, debido a que es así como aparece estipulado en la Carta de Derechos. El taller tiene el propósito de describir los fundamentos de la accesibilidad para las personas con impedimentos, repasar legislación asociada a la accesibilidad con énfasis en la Ley Núm. 238 y considerar las implicaciones en el ámbito universitario.



## **ESTRATEGIAS DE COLABORACIÓN: DESARROLLANDO EL HÁBITO DEL TRABAJO EN EQUIPO EN LA UNIDAD DE TRABAJO**

**VIERNES, 15 DE MAYO DE 2020 | 18 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Adiestramiento dirigido a promover en los participantes, experiencias de aprendizaje que fomenten la adquisición de conocimiento especializados y destrezas prácticas pertinentes a ser aplicados en un ambiente de trabajo donde se promueve la calidad en el servicio al cliente (interno-externo). Se enfatizará en la importancia del factor humano en el logro de productos y servicios de calidad, en un entorno altamente competitivo. Se considerarán enfoques y modelos para promover y gestionar el trabajo en equipo. Se brindará énfasis en la colaboración, como herramienta para la potencialización de los recursos humanos, el desarrollo de la cultura y para el logro de la misión, metas, objetivos y de las unidades de trabajo que integran a la organización.

## **HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE CRISIS**

**VIERNES, 15 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este taller virtual se discuten las características de una crisis, sus fases y cómo reaccionar ante los tipos de crisis. Además, se le presentarán las herramientas necesarias para manejar la crisis mediante unas dinámicas.

## **HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO**

**LUNES, 18 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este curso, el estudiante aprenderá sobre el hostigamiento sexual en el empleo por medio de módulos sobre las leyes, jurisprudencia y reglamentación vigente sobre el tema. Además, se utilizará la ayuda de medios audiovisuales y ejemplos concretos sobre el hostigamiento sexual. Se dará un examen inicial y final para poder medir el conocimiento adquirido a lo largo del curso.

## **CERTIFICACIÓN EN EL MANEJO DE LAS EMOCIONES ANTE EVENTOS CATASTRÓFICOS**

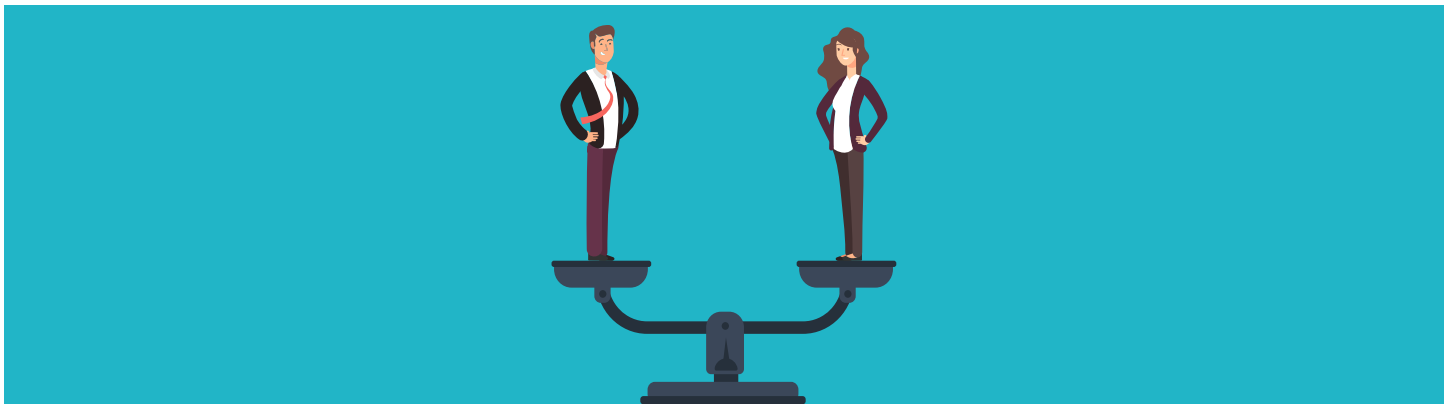
**LUNES, 18 DE MAYO DE 2020 | 46 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Esta certificación procura preparar a aquellas personas que pueden colaborar en situaciones de eventos catastróficos para que aprendan a intervenir de manera efectiva con personas que se encuentren en necesidad de apoyo emocional y de otras ayudas como consecuencia de haber sobrevivido un desastre o evento catastrófico. Estas personas pueden incluir empleados/as gubernamentales de diversas agencias, respondedores/as, voluntarios/as, profesionales de la salud, miembros de organizaciones comunitarias, miembros de organizaciones de base de fe, entre otras personas. Los/as participantes aprenderán sobre eventos catastróficos, su rol como proveedor/a de ayuda, los preparativos para ofrecer ayuda, desórdenes comunes luego de eventos catastróficos, los Primeros Auxilios Psicológicos, las Destrezas Psicológicas para la Recuperación, y el manejo de ideación/conducta suicida, entre otros temas. La certificación se facilitará a través de varios módulos que se complementarán, permitirán profundizar sobre algunos temas y proveerán una preparación más amplia para las personas que interesan ayudar a sobrevivientes de eventos catastróficos. La metodología pretende que la audiencia adquiera los conocimientos y el desarrollo de habilidades utilizando una serie de estrategias educativas enfocadas en los objetivos y poniendo en práctica ejemplos contextualizados y reales, con el fin de que la audiencia pueda tener destrezas tangibles de la lección abordada. Se utilizará la estrategia de enseñanza contextualizada, acompañada de plantillas digitales (PowerPoint), uso de viñetas sobre diversos casos con poblaciones para análisis, ejercicios prácticos, videos cortos y discusión.

## **IGUALDAD SALARIAL**

**MARTES, 19 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este curso los estudiantes analizarán las leyes de igualdad salarial estatales y federales. Identificarán las definiciones aplicables, las responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes. Además, comprenderán el propósito y la importancia de esta legislación para eliminar la discriminación por razón de sexo en el empleo. Finalmente, se explicará la importancia de este tema y la situación actual en Puerto Rico y en los Estados Unidos.



## **INGLÉS CONVERSACIONAL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO: ESTRATEGIAS DE TEATRO, IMPROV Y STORYTELLING PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN ORAL EN INGLÉS**

**MARTES, 19 DE MAYO DE 2020 | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA (9:00 A.M. A 12:00 P.M.)**

Se propone un taller práctico e interdisciplinario en el cual se integrará la voz, el cuerpo, los significados y las maneras de comunicar sin palabras, mediante ejercicios interactivos, demostraciones, simulaciones y discusiones diseñadas para compartir herramientas y técnicas del teatro, de la improvisación y del storytelling. El propósito es capacitar a los participantes usando técnicas de las artes escénicas para fortalecer sus destrezas de comunicación oral en inglés mediante los conceptos de conciencia corporal, competencias comunicativas, escucha activa, voz, respiración y seguridad en sí mismo al hablar en inglés.

## **INTRODUCCIÓN AL AVALÚO DEL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL**

**MIÉRCOLES, 20 DE MAYO DE 2020 | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este innovador curso corto está dirigido a toda persona interesada en conocer sobre el proceso de avalúo del aprendizaje. Tiene el propósito de concientizar y capacitar en torno a la importancia del avalúo. Como consecuencia, se aspira a que los participantes puedan contribuir significativamente a la cultura de avalúo del aprendizaje independientemente del sistema educativo al que pertenece.

## **LA ASISTENCIA TECNOLÓGICA AL ALCANCE DE TODOS**

**MIÉRCOLES, 20 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este curso abarca el tema de la asistencia tecnológica como una herramienta de apoyo a las necesidades de las personas con impedimentos, haciendo énfasis en las necesidades de los estudiantes universitarios pertenecientes a esta población. Además ofrece información acerca de los tipos de asistencia tecnológica, las agencias gubernamentales que proveen estos equipos y servicios, así como las disposiciones legales sobre el tema.

## **MANEJO DE EMOCIONES**

**JUEVES, 21 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este taller virtual discutiremos en forma general algunas recomendaciones a seguir para un estilo de vida saludable. Se discuten estrategias para manejar el estrés y la ansiedad con el propósito de fomentar una vida sana.

## **RUMBO A LA PLENA INCLUSIÓN MEDIANTE EL DISEÑO UNIVERSAL**

**JUEVES, 21 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este curso, se ofrece información acerca de los principios del Diseño Universal, inicialmente utilizados en la eliminación de barreras arquitectónicas para las personas con impedimentos, y su actual aplicación a equipos electrónicos y tecnologías de red, a fin de adaptarlos y garantizar la igualdad de acceso a estos usuarios.

## **TALLER VIRTUAL: LA MOCHILA EMOCIONAL**

**VIERNES, 22 DE MAYO DE 2020 | 1.5 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Mediante este taller virtual discutiremos los mecanismos emocionales de sobrevivencia y de alivio de la tensión emocional ante fenómenos naturales. La mochila emocional es la única que está con nosotros en todo tiempo y lugar.

## **TALLER VIRTUAL: PERFIL DE RIESGOS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE UN SISMO**

**MARTES, 26 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este taller virtual se discute la importancia de conocer, identificar y determinar qué y cuáles son los riesgos que nos podrían afectar antes, durante y después de un fenómeno natural como lo es un terremoto. El conocer nuestro entorno físico y social nos ayuda a estar alerta a los riesgos que podemos enfrentar durante un sismo. Finalmente, más allá del riesgo del sismo, tenemos que estar atentos a los riesgos secundarios que pueden ser causados por ese mismo sismo.

## **TALLER VIRTUAL: RÉPLICAS EMOCIONALES**

**MARTES, 26 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Al principio, es muy natural sentir ansiedad, miedo e incertidumbre. No obstante, si estas emociones continúan, hay que tener cuidado. Este taller virtual nos explica que existe una condición que se llama Tremofobia, el cual es un miedo continuo, irracional y excesivo hacia los movimientos telúricos. Según el taller, debemos comenzar a incorporar poco a poco en nuestra vida aquellas actividades rutinarias que sabemos nos fomentan seguridad.

## **TALLER VIRTUAL: SISMOLOGÍA**

**MIÉRCOLES, 27 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este taller virtual estaremos discutiendo de forma muy general la actividad sísmica que ha ocurrido durante el mes de enero del año 2020 en Puerto Rico, particularmente el sismo más significativo ocurrido el 7 de enero de 2020. Estos eventos son parte de una secuencia sísmica que está ocurriendo al sur de Puerto Rico.

## **TÉCNICAS DE AVALÚO CON ENFOQUE ANDRAGÓGICO PARA LA EDUCACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL**

**MIÉRCOLES, 27 DE MAYO DE 2020 | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este innovador curso corto está dirigido a toda persona interesada en conocer sobre las técnicas de avalúo en poblaciones de adultos. Se destacan elementos importantes del Modelo Andragógico, en especial la retrocomunicación y la autodirección.

## **TÉCNICAS PARA EL AVALÚO FORMATIVO EN LA SALA DE CLASES**

**JUEVES, 28 DE MAYO DE 2020 | 3 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Este innovador curso corto está dirigido a toda persona interesada en conocer sobre las técnicas de avalúo formativo para la educación presencial y virtual. Se espera que al finalizar el curso, el participante sea capaz de identificar las técnicas y etapas del avalúo del aprendizaje.

## **VIOLENCIA DOMÉSTICA EN EL EMPLEO**

**JUEVES, 28 DE MAYO DE 2020 | 1 HORA | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En este curso, el estudiante identificará lo que es la violencia doméstica, los tipos de violencia que existen y en qué consiste el ciclo de violencia doméstica, además de cuáles pueden ser sus efectos. Estudiaremos las legislaciones tanto estatales como federales que definen el problema y que protegen e imponen requisitos a los patronos para proteger a las víctimas de violencia doméstica. Finalmente, reconoceremos cuáles son los pasos a seguir ante una situación de violencia doméstica en el empleo, cuál es la responsabilidad del patrono y los derechos que cobijan a los empleados en el ambiente laboral.

## **ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LA DIVERSIDAD EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO**

**VIERNES, 29 DE MAYO DE 2020 | 8 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas vinculadas al manejo de la diversidad en los equipos de trabajo. Se discutirán una muestra de modelos, enfoques, actitudes, perspectivas para la comprensión y manejo de la diversidad. Además, se fomentará la comprensión de causales y dinámicas asociadas al tema. Se considerarán factores y prácticas asociadas a los derechos humanos y a la discriminación en el empleo.

## **TÉCNICAS PARA MANEJAR LA RESISTENCIA AL CAMBIO EN EL ESCENARIO LABORAL**

**VIERNES, 29 DE MAYO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas para el manejo de la resistencia en un contexto laboral. Se discutirán los tipos de cambio, factores asociados y enfoques de manejo. Además, se fomentará una mirada integral desde los roles, hasta los componentes y dinámicas propias de la cultura de la organización. Se focalizará en las etapas vinculadas al proceso de cambio y estrategias para lidiar con los procesos asociados a partir de modelos aplicables.

## **CREACIÓN DE AMBIENTES EDUCATIVOS VIRTUALES**

**LUNES, 1 DE JUNIO AL VIERNES, 5 DE JUNIO DE 2020 | 15 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

En el curso se analiza la estructura interna de Moodle y los métodos más efectivos para organizar el aprendizaje de los estudiantes.

## **AUTOESTIMA Y MOTIVACIÓN**

**LUNES, 1 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fortalecer la autoestima de los participantes y a promover que su comportamiento vaya dirigido consistentemente hacia el logro de sus necesidades o expectativas, tanto a nivel personal como profesional. Se fomentará la autoevaluación y la introspección sobre aquellas creencias que limitan las posibilidades de éxito en los roles o funciones que ocupamos en la sociedad. Se discutirá el impacto que tiende a tener la autoestima en la motivación de los recursos humanos. Además, se expondrá mediante síntesis las principales teorías, opciones y prácticas motivacionales aplicadas al contexto organizacional y personal. Se focalizará en el desarrollo a nivel económico o afectivo, como la necesidad de búsqueda de aprobación constante.

## **PENSAMIENTO RACIONAL**

**MARTES, 2 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA**

Taller dirigido a fomentar el autoconocimiento mediante la introspección, reflexión y reorientación de los pensamientos irracionales. Se ofrecerán estrategias para promover el pensamiento racional y se discutirá su importancia para aumentar las probabilidades de éxito nivel individual y profesional. Se brindará énfasis a los siguientes elementos; clarificación de metas, objetivos y responsabilidades, funciones, relaciones interpersonales, afirmaciones, visualización, zonas de comodidad, creencias irracionales y métodos para su transformación.



## INTERACCIÓN CON PERSONAS CON CONDUCTAS DIFÍCILES

MIÉRCOLES, 3 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Taller dirigido a promover la comprensión y el manejo efectivo de los procesos de interacción humana. Se discutirán diferentes tipos de comportamientos disruptivos y modos de comunicación utilizados por las personas que exhiben un comportamiento disruptivo, mal adaptivo o difícil. Se brindará énfasis al desarrollo de destrezas pertinentes al estilo de la comunicación asertiva. Además, se ofrecerán ejemplos y se realizarán ejercicios individuales y grupales que permitan la aplicación de lo aprendido a una situación nueva. Se analizarán los siguientes conceptos: asertividad, pasividad y agresividad. Indirectamente se fomentará la autoevaluación y la introspección sobre aquellas creencias o comportamientos limitantes que pueden minimizar las posibilidades de éxito del participante en las diferentes funciones que ocupan en la sociedad. Se discutirá el impacto que tiende a tener el modo y las estrategias de interacción en la calidad de vida y en el logro de las metas. También, se analizarán y discutirán tácticas, técnicas y estrategias utilizadas en los procesos de interacción por y entre las partes interactuantes.

## MANEJO DE TENSIONES

JUEVES, 4 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Taller dirigido a desarrollar destrezas para el manejo de tensiones negativas principalmente aquellas asociadas con el ambiente: de trabajo y/o familiar, desde una perspectiva sistemática e institucional. Se considerarán las diversas fuentes de tensión en el contexto: organizacional e individual y su impacto a nivel fisiológico y psicológico. Se discutirá el impacto potencial en el comportamiento humano en sus respectivos roles, considerando, pero no limitándose a las funciones concernientes al desempeño laboral. Se brindarán énfasis a la identificación y a la aplicación o prácticas de estrategias y técnicas que permitan la reducción y el manejo de las tensiones negativas y/o paralizantes.

## TALLER: CAMBIO CLIMÁTICO

VIERNES, 5 DE JUNIO DE 2020 | 6 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Conferencia virtual sobre el cambio climático y su impacto en la vida cotidiana. Los efectos del cambio climático y del calentamiento global cada día son más evidentes en nuestro planeta. El aumento en la temperatura, el derretimiento de los glaciares, el alza en el nivel del mar, la acidificación de los océanos, los huracanes más intensos, las fuertes marejadas y la erosión costera, producto de estos eventos, están ocasionando serios daños tanto a los sistemas ecológicos como a los sistemas sociales. La economía, la salud y la seguridad, entre otros sistemas de nuestra sociedad, se están viendo comprometidos ante estas situaciones. Por esto, es importante fomentar la educación sobre el cambio climático a todos los niveles y lograr cambios en conducta para que actuemos de forma más consciente y trabajemos para preservar nuestro entorno.



## RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES ANTE LOS CAMBIOS

VIERNES, 5 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Taller dirigido a desarrollar destrezas para la resolución de conflictos y la toma de decisiones ante ambientes cambiantes. Se considerarán las diversas fuentes de error en la gestión de dichos procesos en el contexto laboral e individual y su impacto a nivel psicológico. Se discutirá el impacto potencial en el comportamiento humano y en las relaciones interpersonales como parte vital en la calidad de vida y el bienestar subjetivo. Se brindarán énfasis a la identificación y a la aplicación o prácticas de técnicas que permitan aumentar los recursos individuales para afrontar conflictos y tomar las mejores decisiones posibles, de conformidad con las circunstancias y sus respectivos contextos.

## SALUD INTEGRAL

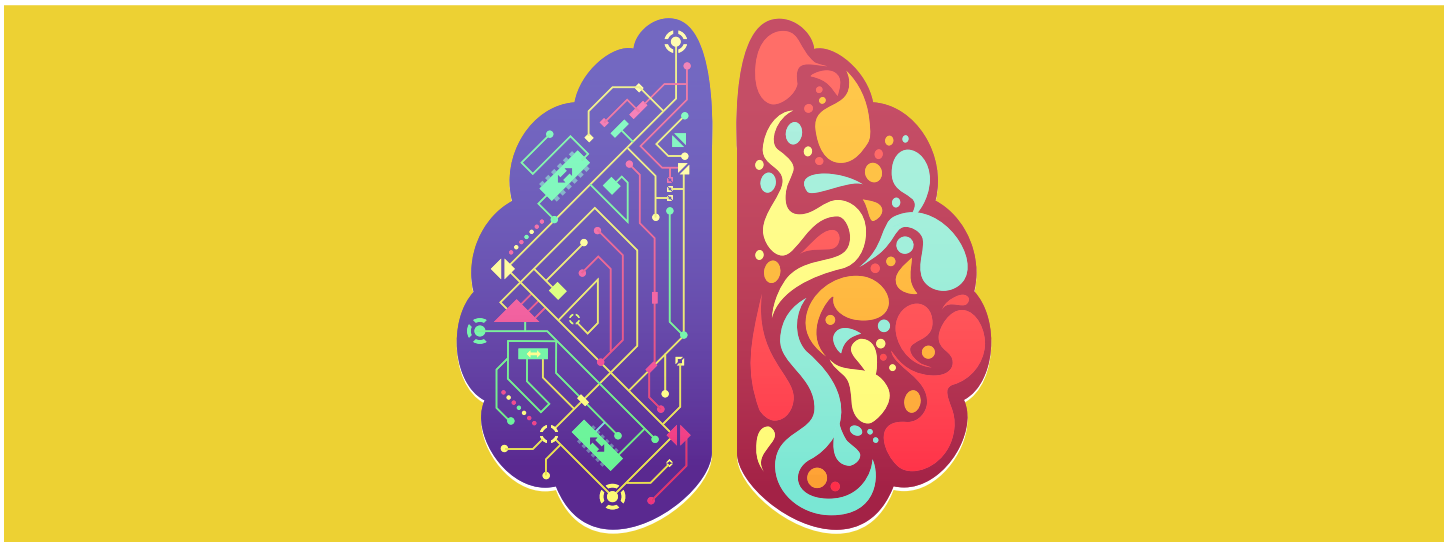
SÁBADO, 6 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Taller dirigido a fomentar la introspección y adquisición de conocimientos concernientes al logro de un estado de salud integral. Se espera que los adiestramientos puedan reconocer las causas y consecuencias potenciales de determinadas prácticas y comportamientos adversos a la salud. Se enfatizará en la discusión de aspectos relacionados a la salud nivel: físico, mental y espiritual. Además, se discutirá el efecto a nivel físico y psicológico del consumo de las sustancias adictivas y el efecto de retirada en el comportamiento y salud general del ser humano. Se presentarán opciones, estrategias y métodos para lograr un estado de salud óptimo. También, se analizarán diversos mitos y controversias asociadas con los siguientes factores: sexualidad humana, enfermedades sexuales, sueño, nutrición, codependencia a personas y a drogas, tales como: alcohol, nicotina y cafeína.

## INTELIGENCIA EMOCIONAL

LUNES, 8 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Taller dirigido a desarrollar destrezas de inteligencia emocional para su aplicación en el contexto de trabajo y/o familiar. Se considerarán las diversas características presentadas en los principales modelos, entre las que se encuentran: adaptabilidad, perseverancia, autoestima, automotivación, pensamiento racional, manejo de emociones, empatía, percepción amplia, comunicación eficaz, orientación hacia las relaciones y la interacción grupal. Se discutirá el impacto potencial en el comportamiento humano en sus respectivos roles, considerando, pero no limitándose a las funciones concernientes al desempeño laboral. Se brindarán énfasis a la identificación y a la aplicación o prácticas de estrategias y técnicas que permitan desarrollar las fortalezas de carácter en contraposición con las tendencias marcadas por el temperamento y experiencias de vida negativas.



## COMUNICACIÓN EFECTIVA

MARTES, 9 DE JUNIO DE 2020 | 7 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas de comunicación en un contexto profesional. Se fomentará la autoevaluación y la introspección sobre estilos y prácticas inhibitoras de una comunicación eficiente y eficaz. Se focalizará en el desarrollo de competencias sobresalientes y en la identificación de debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades en el rol de personal de apoyo a la gerencia, conforme a las mejores prácticas de servicio al cliente.

## CERTIFICADO PROFESIONAL: EDUCACIÓN BILINGÜE

DOMINGO, 14 DE JUNIO DE 2020 AL DOMINGO, 9 DE MAYO DE 2021 | 225 HORAS TOTAL | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

SESIÓN 1:

DOMINGO, 14 DE JUNIO AL 9 DE AGOSTO DE 2020 | 45 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

SESIÓN 2:

DOMINGO, 23 DE AGOSTO AL MIÉRCOLES, 28 DE OCTUBRE DE 2020 | 45 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

SESIÓN 3:

DOMINGO, 1 DE NOVIEMBRE AL MARTES, 22 DE DICIEMBRE DE 2020 | 45 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

SESIÓN 4:

DOMINGO, 10 DE ENERO AL 7 DE MARZO DE 2021 | 45 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

SESIÓN 5:

DOMINGO, 14 DE MARZO AL 9 DE MAYO DE 2021 | 45 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Curso 1: EING 6570 Bilingual Education

Curso 2: EDUC 6140 El rol de la experiencia histórica y cultural puertorriqueña en la educación bilingüe y bicultural

Curso 3: EING 6565 Advanced Seminar: The Principles of Learning and Teaching English as a Second Language

Curso 4: EING 6575 Methods for Teaching Grammar and Composition in Modern English: Techniques and Materials

Curso 5: EDUC 6516 Lingüística y la enseñanza de la lectura en inglés a niños bilingües y biculturales

Curso 6: EDUC 6XXX Teaching Methods for Bilingual Education

**AUDIENCIA:** Servidores públicos que sean maestros(as) o que tengan un bachillerato en educación



## CERTIFICADO PROFESIONAL: INTELIGENCIA EMOCIONAL

JUEVES, 18 DE JUNIO AL SÁBADO, 20 DE JUNIO DE 2020 | 18 HORAS | ADIESTRAMIENTO EN LÍNEA

Este taller abarca de manera práctica las herramientas de intervención basadas en la inteligencia emocional. El objetivo es que los participantes puedan desarrollar la capacidad de supervisar, motivar y generar confianza en los trabajadores, de forma individual y grupal, ampliando sus competencias y su efectividad. Este taller está dirigido a supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.



**FORMULARIOS**



**LISTA DE MATRÍCULA CURSOS EN LÍNEA**

**ALIANZA DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON LA OATRHH (AUJ-UPR)**

Título del Adiestramiento:		Entidad Gubernamental:				
Fecha:		Recinto:		Sexo		
#	Nombre y Apellidos del Participante	Escolaridad (Esc. Elemental; Esc. Intermedia; Esc. Superior; Grado Asociado; Bachillerato; Maestría; Doctorado)	Cantidad de Horas Contacto: <b>Grupo Ocupacional</b> (Supervisión y Gerencia; Personal Administrativo; Personal Técnico y Especializado; Personal Diestro/Semi-Diestro)	Últimos 4 #SSN	M   F	Correo Electrónico Oficial
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**Favor de marcar con una X para certificar las siguientes cláusulas:**

Certifico que todos los empleados registrados son empleados de la entidad gubernamental

Certifico que todos los empleados registrados cumplieron con el proceso de matrícula establecido por la AUJ-UPR y con los requisitos establecidos en el acuerdo colaborativo entre la OATRHH & UPR.

Certifico que el ofrecimiento seleccionado para los empleados matriculados cumple con la necesidad de adiestramiento para su desarrollo profesional.

Nombre de la Entidad Gubernamental

**Nombre del Representante Autorizado**  
(En letra de molde)

**Firma del Representante Autorizado**

**Fecha**

El formulario debe completarse en su totalidad para que el mismo sea válido.

Debe referir este formulario al Instituto no más tarde de ocho (8) días laborables antes de su actividad del adiestramiento.

Deberá emitir su cancelación en un periodo de cinco (5) días laborables antes del adiestramiento.

**IMPORTANTE: La OATRHH cobrará un cargo administrativo de \$40.00 a la entidad gubernamental por empleado(a) matriculado(a) que no participe del adiestramiento.**





Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los  
Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)

FOR-IDEA 02  
Rev. 20-sep-2019

**CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO  
ALIANZA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON OATRH (ALI-UPR)**

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:	
FECHA DEL ADIESTRAMIENTO:	

**A. MATRÍCULA:**

Empleado del Servicio Público

Nombre	Inicial	Primer Apellido	Segundo Apellido

Nombre de la Entidad Gubernamental:	
-------------------------------------	--

**B. CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO:**

Nombre de la persona autorizada a cancelar:
---

Puesto:	Fecha:
---------	--------

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que autoriza la cancelación

\_\_\_\_\_  
Fecha

**POLÍTICA DE CANCELACIÓN:**

Para procesar las cancelaciones de matrícula se referirá al Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico el formulario Cancelación de Matrícula de Adiestramiento. Este formulario deberá recibirse en un término de **cinco (5) días laborables** antes del ofrecimiento. De no cumplir con lo indicado, la OATRH procederá a cobrar un **cargo administrativo** de **\$40.00** a la entidad gubernamental por participante que no asista al adiestramiento.

Para más información:  
Tel. (787) 903-5603, exts. 7000, 7006, 7022, 7021, 7023 y 7040  
E-mails: erodriguez@oatr.pr.gov, vrivera@oatr.pr.gov, jayala@oatr.pr.gov, jquinones@oatr.pr.gov  
www.oatr.pr.gov





Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los  
Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)

SOLICITUD DE ADIESTRAMIENTO

ALIANZA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON OATRH (ALI-UPR)

FOR-IDEA 03

Rev. 19-sep-2019

Fecha de Solicitud:

NOMBRE DE LA ENTIDAD GUBERNAMENTAL:			
TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:			
DESCRIPCIÓN DEL ADIESTRAMIENTO:			
¿El adiestramiento requiere examen(es)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
OBJETIVOS DEL ADIESTRAMIENTO:			
JUSTIFICACIÓN:			
FECHA(S) PROPUESTA(S) DEL ADIESTRAMIENTO:			
HORAS CONTACTO TOTAL DEL ADIESTRAMIENTO:	<input type="checkbox"/> 3 horas <input type="checkbox"/> 4 horas <input type="checkbox"/> 6 horas <input type="checkbox"/> 12 horas <input type="checkbox"/> Otros: ____	HORARIO:	
SELECCIONE EL LUGAR DE OFRECIMIENTO DEL ADIESTRAMIENTO:			
<input type="checkbox"/> Aguadilla	<input type="checkbox"/> Arecibo	<input type="checkbox"/> Bayamón	<input type="checkbox"/> Carolina
<input type="checkbox"/> Cayey	<input type="checkbox"/> Ciencias Médicas	<input type="checkbox"/> Humacao	<input type="checkbox"/> Mayagüez
<input type="checkbox"/> Ponce	<input type="checkbox"/> Río Piedras	<input type="checkbox"/> Utuado	<input type="checkbox"/> *Entidad gubernamental
*(De seleccionar su entidad gubernamental, deberá contar con el cuórum mínimo de quince (15) participantes para este ofrecimiento. Además, deberá contar con el equipo tecnológico necesario para brindar el adiestramiento, los cuales incluyen pero no están limitados a: equipo de sonido, proyector, computadora, etc.)			
CANTIDAD DE PARTICIPANTES:		(Anejar formulario FOR-IDEA 03A con el listado de participantes de su entidad)	
Nombre del Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado		Puesto	Firma
Correo Electrónico:		Teléfono:	Fecha
<b>Para uso oficial del Coordinador(a) de Adiestramiento de la OATRH</b>			
Fecha en que se recibió la solicitud:		<input type="checkbox"/> Cumple con los 15 días <input type="checkbox"/> Cumple con los 25 días <input type="checkbox"/> No cumple	
Recintos evaluados (Anejar propuestas):		<input type="checkbox"/> Cumple con los documentos requeridos	
<input type="checkbox"/> AGU	<input type="checkbox"/> ARE	<input type="checkbox"/> BAY	<input type="checkbox"/> CAR
<input type="checkbox"/> CAY	<input type="checkbox"/> RCM	<input type="checkbox"/> HUM	<input type="checkbox"/> MAY
<input type="checkbox"/> PON	<input type="checkbox"/> RP	<input type="checkbox"/> UTU	
<b>Para uso oficial del Comité Evaluador</b>			
Nombre	Recinto Seleccionado	Firma	
Nombre	Recinto Seleccionado	Firma	
Nombre	Recinto Seleccionado	Firma	
Recinto seleccionado para ofrecer el adiestramiento:			



\*La solicitud de adiestramiento debe ir acompañada del anejo FOR-IDEA 03A Lista de Participantes Petición Especial.

\*El Departamento de Educación deberá anejar el FOR-IDEA 03B Lista de Participantes Petición Especial (DE).

# Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATRH)

Universidad de Puerto Rico (UPR)

Para más información, puede escribirnos a:  
**[matricula@oatr.pr.gov](mailto:matricula@oatr.pr.gov)**

Visítanos en:  
**[www.oatr.pr.gov](http://www.oatr.pr.gov)**

